

INHALTSVERZEICHNIS

EINLEITUNG

KAPITEL 1

DER ANFANG

- 2 Das Editorprogramm
- 2 Was Sie benötigen
- 3 Hinweise und Abkürzungen
- 3 Der Anfang
- 5 Das Tutorium
- 5 Wie man das Tutorium in Betrieb setzt

KAPITEL 2

TEXT EDITIEREN

- 6 Der Cursor
- 6 Anhalten und wieder starten
- 7 Auswahl aus der Übersicht
- 9 Speichern von einem Textfile auf Diskette
- 10 Modi
- 11 Textmodus
- 12 Cursorkontrollmodus
- 14 Großschreibungsmodus
- 15 Tauschmodus
- 16 Löschen und wiederherstellen
- 16 Löschen von Buchstaben
- 17 Wiederherstellen von Buchstaben
- 17 Löschen von Wörtern
- 18 Löschen von Abschnitten
- 18 Mehr über CTRL-W und CTRL-X
- 20 Zusätzliche Cursorsteuerung
- 22 Andere Kontrollfunktionen
- 22 CTRL-D: Zugang zur Diskette
- 22 CTRL-F: Freier Speicher
- 22 CTRL-K: Speichern eines Filestücks auf einer Diskette
- 24 CTRL-I: Einsetzen eines Files
- 25 CTRL-P: Pop
- 25 CTRL-S: Suchen und ersetzen
- 29 CTRL-Y: Verschieben eines Textblocks
- 31 Sonderzeichen
- 31 Reset und andere Schwierigkeiten

KAPITEL 3

DRUCKEN

- 33 Der Anfang
- 34 Laden eines Files von der Diskette
- 34 Schreiben eines neuen Schriftstücks
- 35 Parameter
- 36 Formatspezifikationen
- 38 Seitenüberschrift
- 38 Starten des Druckers
- 39 Anhalten des Druckers
- 39 Andere Angebote der Druckübersicht
- 40 In den Text eingebaute Druckerkommandos
- 40 Format
- 41 Zusammenfassung von Kommandos
- 42 Zentriermodus
- 45 Nicht druckbare Kommentare im Text

ANHÄNGE

- 46 Anhang A: Zusammenfassung von Kommandos
- 46 ESC
- 46 Pfeile
- 47 CTRL Kontrollzeichen
- 48 ASCII Funktionen
- 49 Anhang B: Strategien
- 49 Probleme beim Drucken
- 50 Hilfreiche Tips
- 53 Anhang C: Text des Tutoriums
- 59 Anhang D: ASCII-Zeichen
- 61 Anhang E: Informationen über Drucker
- 61 Anschließen an den Apple II
- 61 Parallel-Drucker-Interface
- 63 Seriell-Interface
- 63 Laden eines Drucker-Steuerprogramms
- 64 Ein Hinweis zu Bit 8
- 65 Anhang F: Systemfiles und Programme
- 66 Anhang G: Herstellen einer Arbeitskopie mit einem Floppy Disk Laufwerk

EINLEITUNG

Dieses Handbuch hat zwei Hauptaufgaben. Die Erste ist, Ihnen beizubringen, mit dem Apple Writer umzugehen. Das Handbuch zeigt an Beispielen, wie man mit den Editier- und Schreibkommandos umgeht. Zum Zweiten soll das Handbuch als Nachschlagewerk zum Apple Writer dienen. Der Anhang und die Referenzkarte nehmen diese Funktion wahr.

Der Apple Writer stellt eine Reihe von Programmen auf einer Diskette dar. Sie befähigt Ihren Apple II, Notizen, Briefe, ja sogar Novellen auf dem Bildschirm zu editieren. Kapitel 1 dieses Handbuchs zeigt, wie man anfängt, mit dem Apple Writer umzugehen. Es beschreibt das Editorprogramm, die Hilfsmittel, die Sie brauchen, um den Apple Writer benutzen zu können, und wie Sie einen Unterricht absolvieren können, der Ihnen helfen soll, einige Editierkommandos zu lernen. Kapitel 2 beschreibt die Editierkommandos. Z. B. Wie nehme ich Text auf, wie beseitige ich Fehler, wie bewege ich Textblöcke, wie kann ich Teile von einer Diskette einschieben oder speichern, wie kann ich einen Text automatisch durchsuchen, um Buchstaben, Wörter und Ausdrücke zu ersetzen. Kapitel 3 zeigt die Anwendung des Apple Writer zusammen mit einem Drucker, so daß Sie jederzeit Ihren editierten Text, Buchstabe für Buchstabe, zu Papier bringen können.

Um den Apple Writer benutzen zu können, benötigen Sie einen Apple II oder einen Apple II Plus mit 48k Speicher und mindestens ein Floppy Disk Laufwerk. Dieses Handbuch sorgt dafür, daß Sie den Apple II mit seinem Floppy Disk Laufwerk richtig benutzen und den Apple II richtig aufstellen können.

Eine Schlußbemerkung - - wir haben dieses Handbuch unter Verwendung des Apple Writers geschrieben.

KAPITEL 1

DER ANFANG

DAS EDITORPROGRAMM

Das Editorprogramm ist das erste Hauptprogramm des Apple Writer. Man kann das Editorprogramm zum Schreiben und Überarbeiten von Schriftstücken verwenden, um sie anschließend auf Papier zu drucken. Der Editor bringt den Apple in verschiedene Zustände, in denen Text eingeschoben oder gelöscht werden kann, in denen ein Cursor über den Text bewegt werden kann, ohne diesen zu verändern, in denen Text in großen und kleinen Buchstaben aufgenommen werden kann, und in denen große in kleine Buchstaben verwandelt werden können und umgekehrt. Das Editorprogramm beinhaltet ebenfalls Kommandos, die das Erstellen und Überarbeiten von Schriftstücken vereinfachen. Schließlich ermöglicht das Editorprogramm den Zugang zum Schreibprogramm des Apple Writer, das die Herstellung einer Kopie des Schriftstücks auf Papier ermöglicht, was in Kapitel 3 beschrieben wird.

WAS SIE BENÖTIGEN

Um den Apple Writer benutzen zu können, brauchen Sie die Diskette, die den Apple Writer enthält, einen Apple II oder einen Apple II Plus mit 48k Speicher, einen Videomonitor, und schließlich ein Floppy-Disk-Laufwerk.

Zum Nachschlagen sollten Sie eine Kopie des DOS Handbuchs zur Hand haben: Disk Operating System Instructional and Reference Manual (Apple Product # A2L 0012), und eines der Apple II Handbücher: Basic Programming Manual (Apple Product # A2L 0005x) falls Sie "Apple Basic" haben, oder "Applesoft II Basic Programming Reference Manual (Apple Product #A2L 0006) falls Sie "Applesoft" haben.

Um mit dem Druckerprogramm ein Schriftstück drucken zu können, benötigen Sie zusätzlich folgendes:

- * Disketten, die die Files enthalten, die Sie drucken wollen (falls die Files nicht auf der Diskette sind, die auch den Apple Writer enthält).
- * einen Drucker und einen Vorrat an Papier und Farbbändern,
- * eine Steuerplatine für den Drucker; das können sein: ein Centronics-Druckerinterface (Apple Product # A2B 0007), ein Parallel-Interface (Apple Product # A2B 0002), oder ein Hochgeschwindigkeits-Seriell-Interface (Apple Product # A2B 0005) mit einem P8-02 PROM für Briefqualitätsdrucker.

Zum Nachschlagen sollte Sie eine Kopie des Handbuchs zum Drucker und zur Druckersteuerplatine haben. Beziehen Sie sich auf das Centronics- oder Parallel-Druckerinterface, je nachdem, welche Platine Sie haben: Installation and Operating Manual (Apple Product A2L 0004), oder die Serial-Interfaceplatine: Installation and Operating Manual (Apple Product A2L 0008)

Für weitere Anregungen siehe Anhang B unter 'Probleme beim Drucken', und ebenso Anhang E für eine Diskussion bestimmter Drucker und Interfaceplatinen.

HINWEISE UND ABKÜRZUNGEN

Immer wenn Sie dieses Zeichen sehen: 

lesen Sie bitte recht sorgfältig. Wir bieten Ihnen eine helfende Hand mit einigen wichtigen Details. Zum Beispiel



Denken Sie daran, die RETURN-Taste zu drücken, nachdem Sie ein Kommando für den Apple Writer geschrieben haben.

In diesem Handbuch werden Abkürzungen verwendet, die die Namen von drei Tasten darstellen. Es sind die gleichen, wie auch auf der Tastatur des Apple II: REPT für repeat (wiederhole), ESC für escape (geh hinaus) und CTRL für control (steuere).

Wir verwenden "CTRL-" gefolgt von einem Buchstaben, wenn gezeigt werden soll, daß dieser Buchstabe gleichzeitig mit der CTRL-Taste gedrückt werden soll (z.B. CTRL-C).

DER ANFANG

Das Paket für den Apple Writer enthält zwei Disketten mit den Programmen und den Files für den Apple Writer. Eine der Disketten ist eine "Arbeitskopie" des Apple Writer. Innerhalb des Handbuchs beziehen wir uns fast immer auf die Kopie, die den Apple Writer enthält, das heißt, die Arbeitskopie.

Die andere Diskette ist die "schreibgeschützte" Kopie des Apple Writer. Eine schreibgeschützte Diskette hat keine Kerbe an ihrer rechten Ecke und ist als backup copy beschriftet. Bewahren Sie die Diskette mit dieser Kopie an einem sicheren Ort auf (frei von Magneten, Staub und Wärme). Falls Ihre Arbeitskopie unbrauchbar geworden ist, können Sie mit Hilfe der schreibgeschützten Kopie eine neue Arbeitskopie anfertigen. Falls Sie zwei Laufwerke besitzen, können Sie das Kopierprogramm benutzen, das auf Seite 38 - 40 im DOS-Handbuch beschrieben ist. Falls Sie nur ein Laufwerk besitzen, können Sie verfahren, wie in Anhang G dieses Handbuchs beschrieben.

DAS TUTORIUM

Falls Sie sich eine kurze Unterrichtsstunde über den Umgang mit dem Apple Writer wünschen, so sollten Sie das Tutorium benutzen. Das Tutorium ist eines der Text-Files des Apple Writer, das Sie auf dem Bildschirm sehen können. Es führt Sie bei Ihren ersten Schritten beim Gebrauch des Editors. Das Tutorium setzt lediglich voraus, daß Sie eine Diskette in das Laufwerk einlegen können, und daß Sie wissen, wie man den Apple einschaltet. Ziel dieses Tutoriums ist es, Sie in einige Charakteristika dieses Texteditors einzuführen und Ihnen zu helfen, die Arbeit mit ihm zu einem Genuß zu machen.

WIE MAN DAS TUTORIUM IN BETRIEB SETZT

1. Von den in der Übersicht angegebenen Möglichkeiten wählen Sie das L und drücken diese Taste.
Drücken Sie anschließend die RETURN-Taste.
2. Schreiben Sie TUTORIUM und drücken Sie anschließend die RETURN-Taste. Die Kontrolllampe (in Betrieb) des Laufwerks wird aufleuchten und man wird für eine Weile den Motor des Laufwerks hören.
3. Drücken Sie E und anschließend die RETURN-Taste. Danach werden Sie den Text des Tutoriums sehen, den Sie ebenfalls im Anhang C dieses Handbuches finden können.
4. Folgen Sie den Anweisungen, die auf dem ersten Bild des Tutoriums gegeben werden, und Sie sind auf dem rechten Weg.

Falls Sie das Tutorium nicht benutzen wollen, so finden Sie alles, was Sie über den Apple Writer wissen müssen, im Folgenden dieses Handbuchs.

KAPITEL 2

TEXT EDITIEREN

Die Texteditierung mit dem Apple Writer beginnt mit der Editorübersicht. Falls Sie das Tutorium nicht benutzt haben, sollten Sie die Editorübersicht noch auf dem Bildschirm haben. Falls Sie das Tutorium benutzt haben, starten Sie das System von neuem, und Sie haben die Editorübersicht wieder auf dem Bildschirm.

DER CURSOR

Das weiße blinkende Rechteck am Ende der Übersicht, nach 'BITTE WAEHLEN SIE:' wird "CURSOR" genannt. Er ist wie ein springender Ball aus früheren Tagen (... verfolgen Sie den springenden Ball und singen Sie ein Lied dazu ...). Er führt Sie durch den Text und zeigt Ihnen an, wo Sie sich befinden; nicht nur in dem Text, den Sie schreiben, sondern auch in den verschiedenen Modi des Apple Writer. Zum Beispiel zeigt er an, ob er sich im Textmodus befindet, in dem kleine Buchstaben geschrieben werden oder im Großschreibungsmodus, in dem große Buchstaben geschrieben werden.

Sie können erkennen, welcher Modus gerade in Betrieb ist, indem Sie auf den Cursor schauen. In manchen Fällen ist der Cursor weiß und manchmal ist ein anderes Zeichen eingeschrieben (z.B.: ^, +, %).

ANHALTEN UND WIEDER STARTEN

Das Ziel dieses Abschnitts ist es, Ihnen zu zeigen, wie Sie in die Textfiles hinein- und wieder herauskommen. Wenn Sie schließlich in die Geheimnisse des Apple Writer eingedrungen sind und Text eingeben, so wollen Sie sicherlich auch einmal Ihre Arbeit unterbrechen (z. B.: Um zu essen, zu schlafen, oder um neue Disketten zu kaufen). Hier ist ein Beispiel, wie Sie anhalten können, nachdem Sie ein Textfile geschrieben haben:

Zunächst einmal müssen Sie alles für das Anhalten vorbereiten. Bevor Sie anhalten können, müssen Sie mit dem Editieren beginnen. Holen Sie dazu die Editorübersicht auf den Bildschirm. (Wenn Sie den Beispielen in diesem Handbuch gefolgt sind, sollte die Editorübersicht auf dem Bildschirm zu sehen sein.) Tippen Sie ein N als Antwort auf die Übersicht.

Der Bildschirm sollte jetzt so aussehen:

```

*****
**                               **
**      APPLE WRITER 1.0        **
**                               **
** (C) 1979 APPLE COMPUTER INC  **
** (C) 1980 BASIS SOFTWARE GMBH **
**                               **
*****

UEBERSICHT

<E> EDITIEREN
<N> NEUEN TEXT EINGEBEN
<L> TEXT VON DISK LESEN
<S> TEXT AUF DISK SCHREIBEN
<D> DRUCKEN
<B> BEENDEN

BITTE WAEHLLEN SIE: N
TEXT LOESCHEN (J/N)?

```

Schreiben Sie ein J (JA) um anzuzeigen, daß Sie den Speicher löschen wollen, um Text einzugeben.



Der Apple löscht das File im Speicher, wenn Sie ihn auffordern, ein neues File zu laden. Er löscht dagegen nicht die Version des Files, die auf der Diskette gespeichert ist.

Zu diesem Zeitpunkt sollten Sie auf einen Bildschirm blicken, der völlig unbeschrieben ist, mit Ausnahme des Cursors in der linken, oberen Ecke. Schreiben sie nun GUTEN MORGEN, KLASSE.

Gut, nun haben Sie alles vorbereitet, indem Sie N aus der Übersicht ausgewählt haben und ein Textfile getippt haben.

Kommen wir nun zum Anhalten. Lassen Sie uns annehmen, daß Sie Ihren vollständigen Text geschrieben haben, und daß Sie zur Übersicht zurückkehren wollen. Drücken Sie ESC ESC CTRL-Q und die Übersicht wird auf dem Bildschirm erscheinen. Und somit haben Sie angehalten.

Um wieder zu starten, schauen Sie sich auf der Übersicht um und wählen aus, was Sie als nächstes tun möchten.

AUSWAHL AUS DER ÜBERSICHT

Wenn Sie auf den Bildschirm blicken, so sehen Sie sechs verschiedene Angebote auf der Übersicht. Sehen Sie sich alle an, bevor Sie eines auswählen. Wenn Sie das erste Angebot auswählen, (E) EDITIEREN können Sie in den Text im Speicher Ihres Apples etwas einfügen, oder Sie können in ihm etwas löschen, oder etwas verändern. (N) NEUEN TEXT EINGEBEN löscht den Speicher des Apple, so daß Sie ein neues File hineinschreiben können. Sie haben dieses Angebot bereits ausprobiert, als Sie angehalten haben, so daß Sie bereits wissen, daß es Sie fragen wird, ob der Text im Speicher gelöscht werden soll.

(L) LESEN TEXT VON DISK ermöglicht es Ihnen, ein Textfile von der Diskette in den Speicher des Apple zu laden. Wenn Sie ein L drücken, wird der Apple Writer Sie nach dem FILENAMEN fragen. Oder wenn Sie zuvor das Editorprogramm benutzt haben, ohne zu löschen, erinnert sich der Apple Writer an den Namen des Files, das Sie zuletzt geladen oder gespeichert haben und antwortet mit: IST "FILENAME" RICHTIG (J/N) ?

Das soll Sie daran erinnern, daß Sie ein File im Speicher haben, das der Apple Writer löschen wird, wenn er ein neues File von der Diskette lädt. Das ist ein guter Zeitpunkt, um die momentan im Speicher befindliche Version auf der Diskette zu speichern. Nachdem Sie Ihr File gespeichert haben, starten Sie wieder den Ladevorgang. Drücken Sie das L als Antwort auf die Übersicht und dann das N als Antwort auf die 'IST (FILENAME) RICHTIG (J/N) ? Der Apple Writer antwortet dann: FILENAME ?

Wenn Sie den Namen eines nichtexistierenden Files angeben, oder wenn Sie sich verschrieben haben, so zeigt der Apple Writer die Meldung:

<NICHT GEFUNDEN>

und kehrt dann zur Übersicht zurück.

Wenn Sie aus dem Fileladevorgang aussteigen wollen, drücken Sie RETURN als Antwort auf FILENAME:

(S) SCHREIBEN AUF DISK speichert das im Speicher enthaltene Textfile auf einer Diskette.

(D) DRUCKEN startet die zweite Hälfte der Arbeit des Apple Writer -- das Drucken auf Papier. Kapitel 3 beschreibt diesen Vorgang.

Schließlich können Sie durch (B) BEENDEN wieder zum Apple Integer BASIC oder zum Applesoft zurückkehren.

Nun, probieren Sie das erste Angebot aus. Wenn Sie das E drücken, sollte Ihre Nachricht GUTEN MORGEN, KLASSE auf den Bildschirm erscheinen. Für den Moment ist das der gesamte Text, den Sie haben wollen; kehren Sie darum zurück zur Übersicht. Denken Sie daran, daß Sie ESC ESC CTRL-Q schreiben müssen, um zur Übersicht zurückzukehren.



Nachdem Sie Ihr Textfile editiert haben, sollten Sie sicherstellen, daß Sie Ihre editierte Version auf einer Diskette speichern.

SPEICHERN VON EINEM TEXTFILE AUF DISKETTE

Sehen Sie auf die Angebote auf der Übersicht. Drücken Sie das S, um anzuzeigen, daß Sie Ihr File auf Diskette speichern wollen. Falls Sie Ihr File noch nicht benannt haben, so wird der Apple Writer mit FILENAME: antworten.

Zu diesem Zeitpunkt sollten Sie Ihrem File einen Namen geben. Die maximale Länge eines Filenamens ist 22 Zeichen, die Leerstellen mitgerechnet. Schauen Sie in das DOS-Handbuch, wenn Sie Näheres über Filenamen wissen möchten.

Wählen Sie einen Namen für das File, das Sie speichern wollen, und geben Sie ihn ein. Wenn Sie Ihr File zum Beispiel "KLASSE" nennen, so schreiben Sie KLASSE.

Stellen Sie sicher, daß Sie die Disketten initialisiert haben, bevor Sie Files auf ihnen speichern. Schauen Sie im DOS-Handbuch nach, wie das Initialisieren vor sich geht.

Wenn Sie Ihr File bereits auf der Diskette gespeichert haben, und Sie das Editorprogramm nicht zuvor ausgeschaltet haben, so antwortet der Apple Writer mit:

IST "KLASSE" RICHTIG (J/N)?

Drücken Sie das J, um die verbesserte Version unter dem gleichen Namen auf der Diskette zu speichern.



Das löscht die alte Version des Files auf der Diskette.

Wenn Sie mehrere Versionen speichern wollen, muß jede von ihnen einen eigenen Namen bekommen. Zum Beispiel: KLASSE, KLASSE1, KLASSE2, usw.

Nachdem das File auf der Diskette gespeichert ist, erscheint wieder die Editorübersicht auf dem Bildschirm, was Ihnen anzeigt, daß Sie nun wählen können, was Sie als Nächstes tun wollen.

Wenn Sie Ihr File nicht auf einer Diskette speichern wollen, so drücken Sie RETURN als Antwort auf FILENAME ? und IST "(FILENAME)" RICHTIG (J/N) ?. Das bringt Sie dahin zurück, wo Sie ein Angebot aus der Editorübersicht auswählen können.

Wenn Sie sehen wollen, welche Files auf einer Diskette sind, oder wenn Sie Files, die Sie nicht mehr haben möchten, löschen wollen, so verwenden Sie CTRL-D, was in Kapitel 2 beschrieben ist.

Wenn Sie das File auf einem anderen Laufwerk oder Steuerplatinenslot, als dem, das Sie für die Apple Writer-Diskette verwenden, speichern wollen, so schreiben Sie diese Information hinter den Filenamem; trennen Sie die beiden Teile durch ein Komma. Nehmen wir einmal an, obwohl Sie auf dem Laufwerk 1 schreiben und editieren, wollen Sie Ihr File mit dem Namen KLASSE auf dem Laufwerk 2 speichern. Schreiben Sie: KLASSE,D2
als Antwort auf FILENAME:

Falls das zweite Laufwerk an ein anderes Steuerplatinenslot angeschlossen ist (z.B. Slot 5), so schreiben Sie: KLASSE,D2,S5
als Antwort auf FILENAME:

Nachdem Sie eine andere Slotnummer verwendet haben, müssen Sie die ursprüngliche Slotnummer wieder angeben (meistens ist das Slot 6), wenn Sie bereit sind, ein File zu drucken. Wenn Sie die ursprüngliche Slotnummer nicht wieder angeben, wird der Apple Writer das Druckprogramm lange Zeit auf dem falschen Slot suchen.

Eine Möglichkeit, die Slotnummer anzugeben, besteht darin, CTRL-D und das Katalogkommando zu verwenden. Kehren Sie zur Editorübersicht zurück und drücken Sie CTRL-D und dann RETURN, schreiben Sie CATALOG,S6

(unter der Annahme, daß Sie den Apple Writer auf Slot 6 benutzen).

Wenn der Bildschirm den Katalog von Slot 6 zeigt, drücken Sie B und dann RETURN

Das führt Sie zurück zur Editorübersicht. Wenn Sie mehr über CTRL-D wissen möchten, schauen Sie in Kapitel 2 nach.

MODI

Der Apple Writer arbeitet in vier verschiedenen Modi. Wenn Sie auf den Cursor schauen, können Sie erkennen, in welchem Modus der Apple Writer augenblicklich arbeitet.

Cursor: Modus:	vom Textmodus	zum Beenden
	drücke:	drücke:
<input type="checkbox"/> Textmodus	(entfällt)	ESC (für ^)
+ Cursor Kontrollmodus	ESC ESC	Leertaste (für <input type="checkbox"/>)
^ Gross-schreibmodus	ESC	ESC Leertaste (für <input type="checkbox"/>)
% Änderungsmodus	ESC ESC CTRL-C	ESC (für +) Leertaste (für <input type="checkbox"/>)

"Entfällt" bedeutet, daß dies der Zustand ist, der bereits besteht, wenn Sie den Apple Writer in Betrieb nehmen. Zum Beispiel beginnt das Editorprogramm immer im Textmodus, welcher der normale Modus des Apple Writer ist.

TEXTMODUS

Wenn Sie das E aus der Editorübersicht auswählen, so kommen Sie automatisch in den Textmodus. In diesem Modus können Sie Wörter eingeben und löschen, Buchstaben, Wörter oder Zeilen auf dem Bildschirm verschieben (oder auf dem File), oder Sie können den Inhalt des Files überprüfen, ohne ihn zu verändern.

Wenn Sie Text auf den Bildschirm schreiben, so schiebt der Apple Writer Ihren Text nach oben aus dem Bild heraus, sobald Ihr Text das rechte, untere Ende des Bildschirms erreicht hat. Dabei werden Ihre Wörter dort getrennt, wo sie gerade die rechte, untere Ecke erreicht haben. Das hat jedoch keinerlei Einfluß auf ihr endgültiges Schriftstück -- der Text sieht sehr gut aus, wenn er aus dem Drucker kommt (wenn Sie den Anweisungen in Kapitel 3 folgen). Zum Beispiel kann eine von Ihnen geschriebene Zeile auf dem Bildschirm so aussehen

HIER ZEIGEN WIR IHNEN EIN BEISPIEL, WIE

EINE LINIE AUSSIEHT.

und gedruckt sieht sie so aus:

hier zeigen wir ihnen ein beispiel, wie eine linie aussieht.

Beim Apple Writer bedeutet das Drücken der RETURN-Taste für den Editor, daß Sie entweder eine Nachricht an den Editor oder einen Textabschnitt fertiggeschrieben haben. Drücken Sie nicht am Ende jeder Zeile, die Sie auf dem Bildschirm sehen, die RETURN-Taste, wenn Sie Ihren Text drucken wollen. Sie sollten die RETURN-Taste drücken:

- * nachdem Sie Buchstaben als Antwort auf eine Rückfrage des Apple Writers getippt haben,
- * um einen Abschnitt in einem gedruckten Schriftstück zu beenden, nicht um eine Zeile auf dem Bildschirm zu beenden, und
- * vor und nach eingeschobenen Druckkommandos (siehe Kapitel 3).

Der Cursor kann an jeder beliebigen Stelle stehen, wenn Sie die RETURN-Taste drücken. Vielleicht möchten Sie auch zwei RETURNS zwischen zwei Abschnitten drücken.

Nun, versuchen Sie einmal, ein paar Wörter zu schreiben. Nachdem Sie den Bildschirm mit Ihrem Text gefüllt haben, wird Ihr Text nach oben hin aus dem Bild laufen, und zwar so, daß der Cursor immer sichtbar bleibt. Versuchen Sie nun, den Bildschirm mit Text zu füllen. Wenn Sie eine Quelle der Inspiration suchen, drücken Sie einfach auf der Appletastatur herum.

CURSORKONTROLLMODUS

In diesem Modus können Sie den Cursor über den Bildschirm bewegen, ohne dabei den Text zu verändern. Um in diesen Modus zu gelangen, drücken Sie zweimal ESC. Nachdem Sie einmal ESC gedrückt haben, verwandelt sich der Cursor vom einfarbigen Quadrat in ^; dies zeigt Ihnen an, daß der Apple Writer jetzt im Großschreibungsmodus ist. Nach dem zweiten Drücken von ESC verwandelt sich der Cursor von ^ in +, was anzeigt, daß der Apple Writer jetzt im Cursorkontrollmodus ist. Bewegen Sie nun den Cursor über den Bildschirm, indem Sie folgende Tasten drücken:

Taste: Cursorbewegung:

K	Ein Buchstabe nach rechts
J	Ein Buchstabe nach links
I	Eine Zeile nach oben
M	Eine Zeile nach unten

Schauen Sie auf die I, J, K, M Tasten auf der Tastatur, sie stehen in dieser Anordnung:



Stellen Sie sich kleine Pfeile auf den Tasten vor (oder machen sie sich kleine Markierungen auf die Tasten):



Drücken Sie eine dieser Tasten zusammen mit der REPT-Taste, so können Sie den Cursor schnell über eine Textzeile, oder auf und ab bewegen.

Wenn Sie eine andere Taste als die Tasten CTRL-T, CTRL-V, I, J, K oder M (oder RESET) drücken, geht der Cursor in den Textmodus über und verändert sich von + in ein einfarbiges Quadrat. Wenn Sie RESET drücken, kehren Sie zur Editorübersicht zurück.

Wenn Sie den Cursor durch Drücken der I-Taste (oder I- zusammen mit der REPT-Taste) bewegen, werden Sie feststellen, daß sich der Cursor im Zickzack über den Text bewegt. Er bewegt sich auf einmal etwa 40 Zeichen nach oben, es sei denn, er stößt vorher auf ein RETURN.

Im Textmodus können Sie mit dem Cursor Ihren Text verändern, oder etwas hinzufügen. Versuchen Sie das folgende Beispiel. Drücken Sie die RETURN-Taste einige Male, so daß Sie nach einigen leeren Zeilen anfangen können. Schreiben Sie diese Zeilen:

```
DER SCHNELLE BRAUNE SPRINGT UEBER DEN FA  
ULEN HUND.■
```

Sie möchten nun das fehlende Wort "FUCHS" in die Zeile einschieben. Drücken Sie dabei zweimal ESC. Der Cursor ist nun +. Drücken Sie das I, damit der Cursor eine Zeile höher springt. Der Bildschirm sollte jetzt so aussehen.

```
DER SCHNELLE BRAUNE FUCHS+SPRINGT UEBER  
DEN FAULEN HUND.
```

Schicken Sie den Cursor durch Drücken von K elf Buchstaben nach rechts. Drücken Sie jetzt die Leertaste (oder irgendeine Taste außer I, J, K oder M). Das verwandelt den Cursor wieder in ein einfarbiges Quadrat, was bedeutet, daß der Apple wieder im Textmodus ist.

Schreiben Sie
FUCHS (Leertaste)

und der Bildschirm sollte dann so aussehen:

```
DER SCHNELLE BRAUNE SPRINGT UEBER DEN F  
AULEN HUND.■
```

Wenn Sie weitergeschrieben hätten, so wäre der Text rechts vom Cursor den Bildschirm heruntergeschoben worden, um Platz für die neuen Wörter zu schaffen. Probieren Sie es aus und sehen Sie es sich an.

Sie können nun fortfahren, Text einzugeben, oder Sie können zum Cursorkontrollmodus zurückkehren und zu einer anderen Stelle im Text gehen.

GROSSSCHREIBUNGSMODUS

Alles, was Sie bis jetzt geschrieben haben, wurde vom Drucker auf dem Papier klein geschrieben. Wenn Sie einen Buchstaben erzeugen wollen, der vom Drucker groß geschrieben wird, drücken sie ESC, bevor Sie den Buchstaben schreiben. Beachten Sie, daß der Cursor so ^ aussieht. Das zeigt Ihnen, daß der Apple Writer im Großschreibungsmodus ist.



Das Drücken der SHIFT-Taste erzeugt KEINE großen Buchstaben.

Die SHIFT-Taste erzeugt die Zeichen, die auf der Tastatur angegeben sind -- wenn auf der Taste zwei Zeichen angegeben sind, erscheint das obere Zeichen, wenn Sie SHIFT und die Taste gleichzeitig drücken.

Wenn Sie ESC und SHIFT zusammen benutzen, so bekommen Sie einen großen Buchstaben nur wegen ESC. Zum Beispiel:

Drücken Sie:	Sie sehen auf dem Bildschirm	Sie sehen auf dem Ausdruck:
P		p
SHIFT P		^
ESC P		P
ESC SHIFT P		§

Wenn Sie ESC drücken, so erscheint der nächste Buchstabe, den Sie schreiben, schwarz auf weiß auf dem Bildschirm. Alle Buchstaben, die auf dem Bildschirm schwarz auf weiß ERSCHEINEN, werden vom DRUCKER GROSS GESCHRIEBEN. Alle anderen Buchstaben werden klein geschrieben.

Drücken Sie einmal ESC, so wird NUR der folgende Buchstabe groß geschrieben, danach kehrt der Modus wieder zur Kleinschreibung zurück. Wenn Sie mehr als einen Buchstaben, der groß geschrieben ist, klein schreiben wollen, oder umgekehrt, so ist der Tauschmodus das Richtige dafür.

TAUSCHMODUS

Anstatt eine lange Kette von Buchstaben Zeichen für Zeichen zu vertauschen, können Sie die ganze Kette von der Kleinschreibung zur Großschreibung überführen und umgekehrt, indem Sie den Tauschmodus anwenden.

Um den Apple Writer in den Tauschmodus zu überführen, müssen Sie zunächst den Cursorkontrollmodus einschalten (indem Sie zweimal ESC drücken, wie Sie sicher noch wissen). Bewegen Sie den Cursor an das Wort oder die Zeile heran, dessen Schreibweise Sie vertauschen wollen, und drücken Sie dann CTRL-C. Der Cursor ändert sich dann von + auf %. Drücken Sie J oder K, so vertauschen Sie die Schreibweise von einem Buchstaben, drücken Sie I oder M, so vertauschen Sie die Schreibweise einer ganzen Zeile (ungefähr 40 Zeichen). REPT in Zusammenhang mit dem Tauschmodus liefert beachtliche Ergebnisse.

Versuchen Sie ein Beispiel. Drücken Sie einige Male RETURN, um auf dem Bildschirm einige freie Zeilen einzuschreiben. Schreiben Sie nun:

HERR MEIER UND SEIN APPLE II COMPUTER

Ihr Bildschirm sollte so aussehen:

```
HERR MEIER UND SEIN APPLE II COMPUTER
```

Obwohl die Wörter alle in großen Buchstaben geschrieben zu sein scheinen, so werden sie doch vom Drucker alle klein geschrieben. Wenn Sie nun die Wörter unter Verwendung des Tauschmodus in die Großschreibweise überführen wollen, bewegen Sie den Cursor über die Zeile, indem Sie das I im Tauschmodus gebrauchen. Tippen Sie ESC ESC CTRL-I, damit auf dem Bildschirm das zu sehen ist:

```
HERR MEIER UND SEIN APPLE II COMPUTER
```

Prüfen Sie, was passiert, wenn Sie J, K, und M verwenden. Wenn der Cursor über die Buchstaben läuft, ändern Sie Ihre Schreibweise. Wenn Sie in Kleinschreibweise waren, werden Sie in Großschreibweise überführt und umgekehrt. Das funktioniert sowohl für links und rechts, wie auch für auf und ab, wie eine ganze Zeile auf einmal vertauscht. Wenn Sie den Cursor zu weit bewegt haben, und Sie die Buchstaben wieder in den Originalzustand bringen möchten, brauchen Sie nur den Cursor in der umgekehrten Richtung bewegen.

Wenn Sie den Tauschmodus verlassen möchten, brauchen Sie nur irgendeine Taste außer I, J, K, oder M zu drücken. Wenn Sie den Tauschmodus verlassen, aber im Cursorkontrollmodus bleiben wollen, drücken Sie ESC und der Cursor wird sich von % in + verwandeln.

LÖSCHEN UND WIEDERHERSTELLEN

Zum Löschen von Buchstaben, Wörtern, Zeilen oder Abschnitten benutzt der Apple Writer den linken Pfeil ◀ für Buchstaben CTRL-W für Wörter und CTRL-X für Zeilen und Abschnitte.

Bei den meisten Löschungen speichert der Apple Writer die gelöschten Buchstaben in einem sogenannten "Puffer", aus dem heraus sie wiederhergestellt werden können und in den Text eingeschoben werden können. Um die Buchstaben wieder einzuschieben, bewegen Sie den Cursor an die Stelle, an der Sie die Buchstaben einschieben wollen, und drücken dann die rechte Pfeiltaste ▶.

Löschen und anschließend wieder einschieben ist eine Technik, um kleinere Textstücke zu verschieben.

Wenn Sie REPT zusammen mit einer der Löschtasten drücken, können Sie sehr schnell Buchstaben löschen. Das kann jedoch Schwierigkeiten geben, wenn Sie diese Buchstaben wiederherstellen wollen. Der Puffer kann nämlich nur 256 Buchstaben speichern, das sind ungefähr 6 Zeilen auf dem Bildschirm.

LÖSCHEN VON BUCHSTABEN (◀)

Wenn Sie sich beim Eintippen des Textes vertippt haben, können Sie die ungewünschten Buchstaben durch Drücken der linken Pfeiltaste ◀ löschen. Sie können dabei REPT gedrückt halten, um eine große Anzahl von Buchstaben schnell zu löschen.

Versuchen Sie das Löschen von Buchstaben an einem Beispiel. Schreiben Sie:

ICH LIEBE DISKOMUSIKK

Wenn Sie auf diesen Satz schauen, erkennen Sie, daß Sie einen Fehler gemacht haben. "Musik" endet nicht mit zwei K. Deshalb drücken Sie ◀ , um das K zu löschen.

Wenn Sie ein zweites Mal auf den Satz schauen, erkennen Sie, daß Sie einen weiteren Fehler gemacht haben, nämlich in Wirklichkeit mögen Sie gar keine Diskomusik. Deshalb drücken Sie ◀ REPT, um den ganzen Satz zu löschen.

WIEDERHERSTELLEN VON BUCHSTABEN (▷)

Um Buchstaben, die Sie gelöscht haben, wiederherzustellen, drücken Sie die rechte Pfeiltaste ▷. Wenn Sie gleichzeitig REPT drücken, können Sie eine große Zahl von Buchstaben schnell wiederherstellen.



Der Apple Writer speichert 256 Buchstaben im Puffer, aus dem er die Buchstaben wiederherstellen kann. Wenn Sie nicht aufhören, den rechten Pfeil zu drücken, so werden Sie alle von Ihren gelöschten Buchstaben wiederherstellen und noch zusätzlich irgendwelche, im Puffer liegengelassenen Buchstaben. Nachdem Sie 256 Buchstaben wiederhergestellt haben, beginnen Sie wieder von vorn und stellen alle Buchstaben von neuem wieder her.

Sie haben zum Beispiel Ihre Meinung geändert und wollen den Satz über die Diskomusik wiederherstellen. Halten Sie ▷ REPT so lange gedrückt, bis der gesamte Satz wieder auf dem Bildschirm erscheint.

Nun drücken Sie ▷ REPT abermals so lange, bis Sie einige Kopien Ihres Satzes über die Diskomusik bekommen (und zusätzlich irgendwelche, andere Buchstaben aus dem Puffer).

Jetzt ist der Bildschirm voll von unerwünschten Buchstaben, die Sie durch Drücken von CTRL-W REPT löschen können.



Drücken von ▷ kann auch Text wiederherstellen, der mit CTRL-W und CTRL-X gelöscht worden ist.

LÖSCHEN VON WÖRTERN (CTRL-W)

Wenn Sie ein ganzes Wort löschen wollen, drücken Sie CTRL-W. Ein Wort bedeutet für CTRL-W ein String (das ist ein Gruppe von Buchstaben) der durch Leerstellen begrenzt ist. Wenn Sie 100 aufeinanderfolgende Buchstaben (ohne Leerstellen) schreiben, so wird das von CTRL-W als ein Wort angesehen und auf einmal gelöscht. Im Besonderen löscht CTRL-W Buchstaben, die links vom Cursor stehen bis einschließlich zur nächsten Leerstelle.

Da CTRL-W Buchstaben vor dem Cursor bis einschließlich einer Leerstelle löscht, sind alle Wörter im Puffer voneinander durch eine Leerstelle getrennt.

LÖSCHEN VON ABSCHNITTEN

Drücken Sie CTRL-X, um eine ganze Zeile oder einen Abschnitt zu löschen. Diese Funktion arbeitet im wesentlichen genauso, wie CTRL-W, außer, daß sie mit dem Löschen erst aufhört, wenn sie ein RETURN (oder 256 Zeichen) erreicht hat, anstatt einer Leerstelle.

Wenn CTRL-X 6 Zeilen gelöscht und noch kein RETURN erreicht hat, so wird diese Funktion anhalten, der Apple wird hupen, und der Bildschirm wird sagen:

<PUFFER VOLL> (der Puffer ist übergelaufen)

Das bedeutet, daß der Speicherplatz für die gelöschten Buchstaben voll ist, und daß jedes weitere Löschen einen Teil des momentanen Speicherinhalts zerstören wird. Das gleiche kann mit CTRL-X passieren, wenn mehr als 6 Zeilen von Wörtern gelöscht werden.

Wenn Sie nach einem PUFFER VOLL fortfahren, Text zu löschen, so schiebt der Apple Writer die neuesten Wörter und Zeilen in den Puffer und zerstört damit den ältesten Speicherinhalt.

Wenn Sie am Ende einer jeden Zeile auf dem Bildschirm ein RETURN drücken (das ist eine schlechte Idee, wenn Sie vorhaben, den Text zu drucken), so wird CTRL-X immer nur eine Zeile löschen. Wenn Sie komplette Abschnitte durch RETURNS voneinander trennen (das ist eine gute Idee, wenn Sie vorhaben, den Text zu drucken), dann wird CTRL-X jeweils den gesamten Abschnitt löschen. Insbesondere löscht CTRL-X Buchstaben links vom Cursor so lange, bis ein RETURN gelöscht wird oder bis 256 Zeichen erreicht sind.

MEHR ÜBER CTRL-W UND CTRL-X

Schreiben Sie die folgenden Zeilen:

DAS IST DIE ERSTE ZEILE EINES NEUEN TEXTFILES. DELTA KOMMT IM GRIECHISCHEN ALPHABET VOR ALPHA.

Sie möchten die Wörter "alpha" und "delta" vertauschen. Bewegen Sie den Cursor so, daß der Bildschirm wie folgt aussieht

```
DAS IST DIE ERSTE ZEILE EINES NEUEN TEXT
FILES. DELTA KOMMT IM GRIECHISCHEN ALPHAB
ET VOR ALPHA.
```

Drücken Sie die Leertaste, um den Cursorkontrollmodus zu verlassen in den Textmodus zurückzukehren. Drücken Sie CTRL-W. Der Satz sollte sich nun so lesen:

```
DAS IST DIE ERSTE ZEILE EINES NEUEN TEXT
FILES DELTA KOMMT IM GRIECHISCHEN ALPH
ABET VOR.
```

Drücken Sie nun ESC ESC, um wieder in den Cursorkontrollmodus zu gelangen. Drücken sie das J, bis der Bildschirm das zeigt:

```
DAS IST DIE ERSTE ZEILE EINES NEUEN TEXT
FILES DELTA KOMMT IM GRIECHISCHEN ALPH
ABET VOR.
```

Da der Puffer das Wort alpha gespeichert hat, können Sie es wiederherstellen, indem Sie die Leertaste und dann 6-mal die rechte Pfeiltaste drücken. Jetzt sollten Sie das sehen:

```
DAS IST DIE ERSTE ZEILE EINES NEUEN TEXT
FILES ALPHA DELTA KOMMT IM GRIECHISCHE
N ALPHABET VOR.
```

Bringen Sie nun den Cursor auf die rechte Seite des Wortes "delta" und löschen, und speichern Sie es dann auf die gleiche Art; schieben Sie es dann zwischen "vor" und dem Punkt ein. Sie sollten jetzt das sehen:

```
DAS IST DIE ERSTE ZEILE EINES NEUEN TEXT
FILES ALPHA KOMMT IM GRIECHISCHEN ALPH
ABET VOR DELTA.
```

Sie können das mit wesentlich längeren Stücken machen, indem Sie CTRL-X verwenden. Sie können jedes Wort und jede Zeile auf jeden Punkt des Bildschirm bringen und bis zu 256 Buchstaben löschen, oder an jeder beliebigen Stelle neue Wörter einfügen. Das ist der Sinn der Texteditierung.

ZUSÄTZLICHE CURSORSTEUERUNG

Diese Zeichen:	bewegen den Cursor
CTRL-B	Zum Anfang des Files
CTRL-E	Zum Ende des Files
CTRL-T	12 Zeilen aufwärts
CTRL-V	12 Zeilen abwärts

Sie können diese Funktionen in zwei der Modi verwenden (Textmodus und Großschreibungsmodus), aber nur zwei der Funktionen, CTRL-T und CTRL-V, arbeiten auch im Tausch- und Cursorkontrollmodus.

Versuchen Sie es, den Cursor im Text auf und ab zu bewegen. Im allgemeinen ist der Cursor, nachdem Sie zunächst CTRL-T und dann CTRL-V gedrückt haben, ohne den Text zu verändern, wieder an der Stelle, wo er war, bevor Sie CTRL-T gedrückt haben.

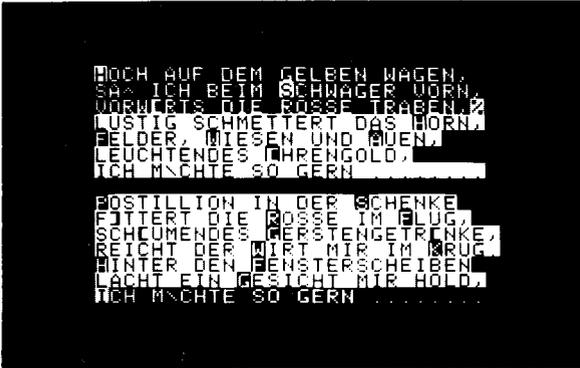
Hier ist ein Beispiel, wie der Cursor über den Text saust. Schreiben Sie 12 Zeilen Ihres Lieblingsliedes. Falls Ihr Lieblingslied allerdings keine 12 Zeilen hat, nehmen Sie dies:

Hoch auf dem gelben Wagen.

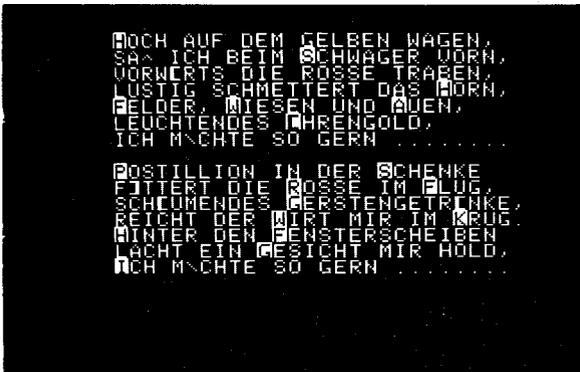
Hoch auf dem gelben Wagen,
 saß ich beim Schwager vorn,
 vorwärts die Rosse traben,
 lustig schmettert das Horn,
 Felder, Wiesen und Auen,
 leuchtendes Ährengold,
 Ich möchte so gern noch schauen,
 aber der Wagen der rollt!
 Ich möchte so gern.....

Postillion in der Schänke
 füttert die Rosse im Flug,
 schäumendes Gerstengetränke,
 reicht der Wirt mir im Krug.
 Hinter den Fensterscheiben
 lacht ein Gesicht mir hold,
 Ich möchte so gern.....

Drücken Sie jetzt CTRL-T dann CTRL-V und dann ESC ESC CTRL-T. Sie sollten jetzt etwas wie das sehen:



Drücken Sie jetzt CTRL-V, und Sie sollten das sehen:



ANDERE KONTROLLFUNKTIONEN

CTRL-D: ZUGANG ZUR DISKETTE

Mit dieser Funktion können Sie das Plattensteuersystem (DOS) vom Apple Writer aus benutzen. Sie können CTRL-D benutzen, egal welche der Möglichkeiten aus der Übersicht Sie gerade nutzen und gleichgültig, wo Sie sich gerade in Ihrem Text befinden.

Schreiben Sie CTRL-D. (Wenn Sie gerade eine der Möglichkeiten der Übersicht nutzen, müssen Sie anschließend RETURN drücken.) Der Apple Writer antwortet:

```
CTRL-D DOS-BEFEHL
(C)=BEENDEN
```

Die nächsten Buchstaben, die Sie schreiben, sind ein Kommando an DOS. Wenn Sie zum Beispiel die Namen Ihrer Files vergessen haben, dann schreiben Sie:
CATALOG

Der Apple Writer gibt das an DOS weiter, was wiederum den Katalog auf den Bildschirm bringt. Dann fragt es nach einem anderem Plattenkommando.

Wenn Sie ein File von Ihrer Diskette löschen möchten, schreiben Sie
DELETE TEXT.FILENAME

Wenn Sie keine Kommandos für DOS mehr haben und das Editieren wiederaufnehmen möchten, so tippen Sie ein B und anschließend RETURN.

CTRL-F: FREIER SPEICHER

Um genügend Speicher zu haben, wenn Sie in einem langen File Verschiebungen durchführen wollen, sollten Sie ein langes File auf einer Diskette speichern, bevor Sie den gesamten Speicher Ihres Apple füllen. Um zu sehen, wieviel Speicher noch frei ist, drücken Sie CTRL-F. Ihr Apple wird piepen und am unteren Ende des Bildschirm wird eine Nachricht erscheinen. Wenn im Speicher zum Beispiel noch Platz für 12886 Zeichen ist, dann sehen Sie:

```
<FREIER PLATZ= 12886>
```

Der Speicher Ihres Apple hat Platz für einen 31901 Zeichen langen Text. Wenn Sie die Zahl der noch freien Speicherplätze von 31901 abziehen, erhalten Sie die Zahl der Zeichen, die Sie geschrieben haben.

CTRL-K: SPEICHERN EINES FILESTÜCKES AUF EINER DISKETTE

CTRL-K speichert ein Stück Ihres Files auf einer Diskette. Das Stück, das gespeichert werden soll, muß mit einer besonderen Markierung beginnen und endet mit der momentanen Cursorposition.

Sie können eine bestimmte Markierung, wie zum Beispiel && am Anfang des Stückes, das gespeichert werden soll, einfügen. Achten Sie darauf, daß Sie diese Markierung löschen, bevor Sie den Text drucken.



Der Apple Writer sucht die Markierung, indem er beim Cursor mit der Suche in Richtung Textanfang beginnt und so lange sucht, bis die Markierung zum ersten Mal auftaucht. Er sucht die Markierung nicht über den Cursor hinaus -- Sie können nur Stücke vor dem Cursor speichern.

Die Markierung, von der gesprochen wird, ist ein Zeichen oder eine Zeichenkette, die nur den Anfang des Stückes bezeichnet. Wenn Sie das speichern möchten:

SCHREIBEN MIT DER SCHREIBMASCHINE

und Sie haben "SCHREIB" als Markierung gewählt, so würden Sie nur das letzte Wort speichern, da bei der Suche das "SCHREIB" zum ersten Mal in SCHREIBMASCHINE auftaucht. In schwierigen Fällen können sie ein besonderes Zeichen einfügen und später wieder herausnehmen.

Wenn Sie CTRL-K am Ende Ihres Textes auf dem Bildschirm drücken, sehen Sie das:

```
CTRL-K KOPIEREN AUF DISK,  
TEXT ZWISCHEN MARKIERUNG UND CURSOR  
MARKIERUNG
```

Nachdem Sie eine Markierung eingefügt haben wird der Apple Writer antworten:

<NICHT GEFUNDEN>

falls er Ihre Markierung nicht finden kann, andernfalls wird er Sie fragen:

FILENAME (geben Sie den Filenamen an)

Zu diesem Zeitpunkt sollten Sie sich einen Namen für das File ausdenken. STELLEN SIE SICHER, DASS SIE KEINEN NAMEN WÄHLEN, DEN SIE SCHON VERWENDET HABEN. Speichern Sie das Filestück auf einer Diskette. Das Speichern eines Stückes löscht es nicht im Textfile.

Der verfügbare Speicherplatz auf der Diskette und im Apple sind zwei Grenzen für die Länge eines Filestückes, das auf einer Diskette gespeichert werden soll.



Verwenden Sie keinen Namen eines Files, das Sie gerade editieren oder irgendeines Files, das Sie auf der Diskette behalten wollen. Wenn Sie ein Stück speichern und geben ihm den Namen eines anderen Files, so verlieren Sie den gesamten Inhalt dieses Files.

CTRL-I: EINSETZEN EINES FILES

CTRL-I erlaubt es Ihnen, die Kopie eines Files von der Diskette zu holen und sie in Ihren Text einzufügen. Das ist sehr wichtig, wenn Sie Teile zu Ihrem Text hinzufügen, oder Teile, die im Text sehr häufig vorkommen, einschieben wollen. Wenn Sie CTRL-I verwenden, um ein File einzuschieben, das einen Abschnitt darstellt, den Sie häufiger benutzen, können Sie sowohl viel Zeit als auch Schreibarbeit sparen. Denken Sie nur zum Beispiel an die Zeit, die nötig ist, um den Text zu tippen, der auf der Innenseite des Einbandes dieses Handbuches steht.

Wenn Sie meinen, daß der freie Speicherplatz zur Neige geht, prüfen Sie das nach, indem Sie CTRL-F drücken. Bevor Sie CTRL-I drücken, sollten Sie außerdem noch zur Sicherheit eine Kopie des Files, das Sie gerade editieren, auf einer Diskette speichern. Prüfen Sie den freien Speicherplatz unmittelbar nachdem Sie ein File eingeschoben haben.

WARNUNG: Wenn der Apple Writer versucht, ein File einzuschieben, das länger als der noch freie Speicherplatz ist, wird der Inhalt des Speichers verpfuscht.

Wenn Sie trotzdem versuchen, ein zu langes File einzuschieben, so wird der Apple Writer es soweit einschieben, wie er kann und dann antworten:

E/A FEHLER (Ein- Ausgabefehler)

oder

<FREIER PLATZ =2>

je nachdem, wo er im File aufgehört hat. Nachdem er I/O ERROR auf den Bildschirm geschrieben hat, bringt er Sie wieder zur Übersicht zurück. Nachdem er FREIER PLATZ auf den Bildschirm geschrieben hat, bringt er Sie an den Punkt, wo das eingeschobene File und das im Speicher befindliche sich überlappen.

EIN BEISPIEL FÜR CTRL-I

Speichern Sie "Versuch" oder einen anderen Text Ihrer Wahl auf einer Diskette. Beginnen Sie ein neues File, indem Sie das N von der Übersicht auswählen. Schreiben Sie ein paar Zeilen, zum Beispiel:

PROZESSOR. Technische Einheit innerhalb eines Datenverarbeitungssystems, die Rechenwerk und Leitwerk umfaßt.

PRÜFLISTE. Zusammenstellung von Fragen, die für jeden organisatorischen Sachverhalt gestellt werden sollen, um keine wesentlichen Gesichtspunkte der Beurteilung außer acht zu lassen und um die Vollständigkeit zu erreichen.

PRÜFUNG. Nicht laufende, situationsbedingte und/oder fallweise Überwachung von Verfahren und Ergebnissen.

Bringen Sie den Cursor an den Anfang Ihres neuen Files (versuchen Sie es mit CTRL-B). Drücken Sie jetzt CTRL-I. Der Apple Writer wird antworten mit:

```
CTRL-I EINFUEGEN EINES DISK-FILES
AB CURSOR-POSITION.
FILENAME: ?
```

Schreiben Sie VERSUCH (oder den Namen des Files Ihrer Wahl).

Der Apple Writer wird dieses File vor dem Cursor einschieben, und der Cursor wird anschließend am Ende des eingeschobenen Files stehen.

Falls Sie sich beim Schreiben des Filenamens verschreiben, oder wenn Sie einen nicht existierenden Filenamem angeben, antwortet der Apple Writer mit

NICHT GEFUNDEN
und bringt Sie zur Übersicht zurück.

CTRL-P: POP

Wenn Sie CTRL-P drücken, schalten Sie in Ihrem Apple einen Klicker ein. Jedesmal, wenn Sie mit dem Cursor im Text über ein RETURN kommen, so macht der Apple ein Klickendes Geräusch. Manchmal ist das Geräusch sehr leise.

Um das Klicken wieder abzustellen, müssen Sie CTRL-P abermals drücken.

CTRL-P kann sehr hilfreich sein, wenn Sie in einem Schriftstück, das Sie drucken wollen, die RETURNS zählen. Es zeigt Ihnen außerdem an, ob Sie ein RETURN vor sich haben, oder eine freie Zeile, die künstlich vom Monitor erzeugt ist.

CTRL-S: SUCHEN UND ERSETZEN

Um jedes Auftauchen einer bestimmten Zeichenkette zu sehen, oder um eine Zeichenkette durch eine andere zu ersetzen, können Sie CTRL-S drücken.

Am unteren Rand des Bildschirm sollten Sie das sehen:

```
CTRL-S SUCHEN UND ERSETZEN
NUR SUCHEN: /TEXT/
SUCHEN UND ERSETZEN: /ALT/NEU/
```

CTRL-S sucht die Zeichenkette vom Cursor aus in Richtung Textende. Es findet keine Zeichenketten, die vor dem Cursor stehen. In den meisten Fällen ist es am günstigsten, wenn Sie an den Anfang des Textes springen (Sie erinnern sich sicher noch an CTRL-B), bevor Sie CTRL-S drücken, damit der gesamte Text durchsucht wird.

BEGRENZUNGEN. Benutzen Sie Begrenzungen um CTRL-S zu sagen, welche Zeichen Sie suchen wollen. Begrenzungen sind Zeichen, die eine Zeichenkette deutlich machen. Obwohl Sie jedes Zeichen als Begrenzung verwenden können, außer den Zeichen in der Zeichenkette, empfehlen wir doch die Verwendung des Schrägstrichs (/). Wenn allerdings die Zeichenkette, die Sie suchen, den Schrägstrich enthält, sollten Sie (&) oder ein anderes, wenig benutztes Zeichen als Begrenzung verwenden.

SUCHEN. Geben Sie eine Zeichenkette ein, um zu suchen, ohne daß eine Veränderung vorgenommen wird, zum Beispiel:

/Zeig mir dieses an/

Wenn Sie nur eine Zeichenkette eingeben, wird der Apple Writer antworten:

```

CTRL-S SUCHEN UND ERSETZEN
NUR SUCHEN: /TEXT/
SUCHEN UND ERSETZEN: /ALT/NEU/
/TEST/
WEITER SUCHEN MIT RETURN
BEENDEN MIT JEDER ANDEREN TASTE

```

Drücken Sie RETURN um die Suche nach dem ersten Auftauchen der Zeichenkette zu starten. Jedes Mal, wenn Sie RETURN drücken, sucht der Apple Writer nach einem erneuten Auftauchen der Zeichenkette.

ERSETZEN. Geben Sie zwei Zeichenketten ein, wenn Sie einige Zeichen austauschen wollen. Verwenden Sie Begrenzungen, um die Zeichenkette, die Sie suchen, von der zu trennen, die Sie ersetzen wollen, zum Beispiel:

/Der Weg ist dieser/ Der Weg den Sie suchen ist dieser/

Wenn Sie sowohl eine zu suchende, als auch eine einzusetzende Zeichenkette eingeben, so sieht die Antwort des Apple Writers so aus:

```

CTRL-S SUCHEN UND ERSETZEN
NUR SUCHEN: /TEXT/
SUCHEN UND ERSETZEN: /ALT/NEU/
/TEST/TOPE/
ERSETZEN (A) AUTO (M) MANUELL

```

Drücken Sie M, wenn Sie die zum Ersetzen ausgewählte Zeichenkette vorher noch sehen wollen, oder drücken Sie A, wenn das Ersetzen automatisch gehen soll.

Wenn Sie Zeichenketten eingeben, sollten Sie diese typischen Fehler vermeiden:

- * Nur eine Begrenzung wird eingegeben: /TEST
- * Falsche Platzierung der Begrenzungen //TEST
- * Es werden weniger als drei Begrenzungen eingegeben, wenn eine Zeichenkette ersetzt werden soll:

/TEST/ERSETZUNG

Das führt dazu, daß nur gesucht, nicht jedoch ersetzt wird.

Wenn Sie einen Fehler bei der Eingabe der Zeichenketten und der Begrenzungen gemacht haben, so gibt Ihnen der Apple Writer für gewöhnlich eine zweite Chance, sie richtig einzugeben. Wenn Sie allerdings eine Zeichenkette ersetzen wollen, und Sie geben zufällig nur zwei Begrenzungen ein, so wird der Apple Writer anfangen, den Text zu durchsuchen, ohne zu ersetzen.

ERSETZEN NACH ANSEHEN. Wenn Sie das M als Antwort auf die Frage drücken, ob Sie manuell oder automatisch ersetzen wollen, antwortet der Apple Writer:

```

■
CTRL-S SUCHEN UND ERSETZEN
NUR SUCHEN: /TEXT/
SUCHEN UND ERSETZEN: /ALT/NEU/
: /TEST/TOPF/
ERSETZEN (A) AUTO (M) MANUELL
M
ERSETZEN MIT CTRL-R
WEITER SUCHEN MIT RETURN
BEENDEN MIT JEDER ANDEREN TASTE■

```

Drücken Sie RETURN, um die Suche nach dem ersten Auftauchen der Zeichenkette, die Sie haben wollen, zu starten. Der Cursor wird vor der Zeichenkette erscheinen, die ersetzt werden soll.

Drücken Sie CTRL-R, um diese Zeichenkette zu ersetzen. Drücken Sie RETURN, um zu sehen, wo diese Zeichenkette zum zweiten Mal auftaucht. Sie können zum Beispiel das Foto unten verwenden, wenn Sie überall da wo ein "test" auftaucht, es durch ein "topf" ersetzen. Geben Sie dazu die folgende Zeichenkette ein:

/test/topf/

Nachdem Sie nun nach und nach einige der vorkommenden Zeichenketten ersetzt haben, sollte der Bildschirm so aussehen:

```

AUF DEM KUECHENHERD STEHT EIN TEST. VIEL
NUR TOEPFE WERDEN IN EINER HOTELKUECHE GEB
RAUCHT.

AUF DEM KUECHENHERD STEHT EIN TOPF. VIEL
NUR TOEPFE WERDEN IN EINER HOTELKUECHE GEB
RAUCHT.

```

ERSETZEN OHNE SUCHEN. Wenn Sie mit A auf die Frage, ob das Ersetzen automatisch oder manuell geschehen soll antworten, so ersetzt das Programm die Zeichenketten, ohne sie vorher auf dem Bildschirm zu zeigen.



Verwenden Sie das sehr sparsam. Unfälle geschehen, wenn Sie Begrenzungen und Zeichenketten eingeben.

Wenn Sie zum Beispiel die Such- und Ersetzungszeichenkette /es/esso/ verwenden, so ersetzen Sie "esel" durch "esso".

WEITERES ÜBER ZEICHENKETTEN UND BEGRENZUNGEN. Sie können für die Eintragungen große Buchstaben verwenden und Sie können mit ◀ Buchstaben löschen, aber wenn Sie Such- und Ersetzungszeichenketten eingeben, können Sie nicht mit ▶ gelöschte Buchstaben wieder herstellen.

Sie können die leere Zeichenkette (//) als einzusetzende Zeichenkette verwenden. Es wird dann die zu ersetzende Zeichenkette durch gar nichts ersetzt (nicht einmal durch ein Leerzeichen). Wenn Sie ein Zeichen durch ein Leerzeichen ersetzen wollen, tragen Sie / / als einzusetzende Zeichenkette ein.

GLEICHGÜLTIGE ZEICHEN. Es kann vorkommen, daß Sie einige Zeichen als eine Zeichenkette spezifizieren und angeben, daß es Ihnen gleichgültig ist, wie die anderen Buchstaben aussehen. Um so einen "gleichgültigen Buchstaben" anzuzeigen, drücken Sie ESC und dann die Leertaste. Das erzeugt auf dem Bildschirm ein Zeichen, das so aussieht:



Wenn Sie zum Beispiel jedes Vorkommen von L gefolgt von irgendwas, gefolgt von T herausuchen wollen, sollten Sie schreiben:



Diese Suche führt Sie zu Worten wie zum Beispiel

lot
lotte
lotto
ball team
stalltor

Sie können jede Kombination von Zeichen und gleichgültigen Zeichen für Ihre Zeichenkette verwenden. Um "Apple" oder "apple" zu finden, schreiben Sie zum Beispiel



für Ihre Zeichenkette.



Hüten Sie sich davor, das gleichgültige Zeichen zum Ersetzen von Zeichenketten zu verwenden. Wenn Sie zum Beispiel das angeben



wird der Apple Writer alle Zeichen vom Cursor an bis zum Fileende löschen.

Wenn der Apple Writer sucht oder ersetzt, wird er in beiden Fällen, sobald er das Ende des Textes erreicht hat piepen, und

<FERTIG>

auf den Bildschirm schreiben; oder, wenn er die zu ersetzende Zeichenkette nicht gefunden hat:

<NICHT GEFUNDEN>

<FERTIG>

Nach dieser Nachricht kehrt der Apple Writer zu der Cursorposition zurück, an der er die Suche begonnen hat.

CTRL-Y: VERSCHIEBEN EINES TEXTBLOCKS

CTRL-Y entfernt einen genau bezeichneten Textblock an einem Ort des Files und schiebt ihn an einen genau bezeichneten Ort wieder ein, Sie verwenden besondere Markierungen, um den Block, den Sie verschieben wollen, und um den neuen Ort des Blockes zu markieren. Sie können dazu besondere Markierungen einschieben, die Sie nach dem Verschieben wieder entfernen.

Schreiben Sie zum Beispiel:

```
ZEIGE MIR EINEN
UND ICH ZEIGE DIR
ZUFRIEDENEN MENSCHEN,
EINEN VERSAGER!
```

Die zweite und dritte Zeile sind vertauscht. Sie können CTRL-W oder CTRL-X verwenden, aber das wäre sehr umständlich, vor allem bei längeren Textstücken (wenn diese Sätze seitenlange Abschnitte wären).

CTRL-Y kann Blöcke beliebiger Länge verschieben. Positionieren Sie den Cursor so, wie es unten gezeigt wird.

```
ZEIGE MIR EINEN
UND ICH ZEIGE DIR
+ZUFRIEDENEN MENSCHEN,
EINEN VERSAGER!
```

Drücken Sie jetzt CTRL-Y. Ihr Bildschirm sollte jetzt so aussehen:

```
CTRL-Y TEXT VERSCHIEBEN
MARKIERUNG (VON):
```

Genauso wie bei CTRL-K muß die besondere Markierung am Anfang des zu verschiebenden Blocks stehen, und das Ende des Blocks wird durch die aktuelle Position des Cursors bezeichnet. Die besondere Markierung muß innerhalb des zu verschiebenden Blocks einmalig sein.

Da CTRL-Y einen Block an eine beliebige Stelle im Text setzen kann, durchsucht es auch das gesamte File nach der Markierung.

In diesem Beispiel können Sie "a" als Markierung verwenden. Stellen Sie sicher, das Sie hinter dem a eine Leerstelle lassen, und schreiben Sie das a groß, wenn Sie Ihren Text in großen Buchstaben geschrieben haben.

Wenn Sie die Markierung eingegeben haben, sucht der Apple Writer die Markierung von der momentanen Cursorposition an in Richtung Textanfang. Wenn der Apple Writer die Markierung gefunden hat, speichert er den Block auf einer Diskette unter einem speziellen Namen.

BEMERKUNG: Der spezielle Filename ist TRANSFER FILE. Dieser Filename kann für nichts anderes verwendet werden. Sie können diesen Namen auf der Diskette löschen, aber Sie können ihn nicht sperren. (Im DOS-Handbuch erfahren Sie näheres über das Sperren und freigeben von Filenamen (to lock and to unlock file names)).

Der Apple Writer wird Sie dann fragen, wohin der Textblock verschoben werden soll, indem er auf den Bildschirm schreibt:

MARKIERUNG (NACH) :



Denken Sie daran, daß der Textblock rechts von (oder oberhalb) der von Ihnen angegebenen Zielmarkierung eingeschoben wird. Diese Markierung kann irgendwo im Textfile liegen.

Verwenden Sie in diesem Beispiel EINEN VERSAGER als Zielmarkierung. Das Ergebnis wird das sein:

```
ZEIGE MIR EINEN
ZUFRIEDENEN MENSCHEN,
UND ICH ZEIGE DIR
EINEN VERSAGER!
```

Der Cursor erscheint immer am Ende des gerade eingeschobenen Textblocks.

Wenn CTRL-Y die Quellenmarkierung nicht findet, so erscheint auf dem Bildschirm:
<NICHT GEFUNDEN>

und der Apple Writer bringt Sie zurück an Ihre Textstelle.

Es erfordert einige Übung, einen Abschnitt und seine RETURNS richtig zu verschieben. Die Cursorposition in diesem Beispiel ist so gewählt, daß Zeilen und Abschnitte richtig verschoben werden.

Denken Sie daran: Der BLOCK, DER VERSCHOBEN WIRD, liegt zwischen der momentanen Cursorposition und der von Ihnen angegebenen Markierung. Der Zielort des Blocks kann irgendwo im File liegen. Seien Sie deshalb vorsichtig bei der Wahl Ihrer Zielmarkierung. Es kann nötig sein, eine besondere Markierung einzusetzen. Diese Markierung kann anschließend leicht wieder gelöscht werden, da der Cursor ja nach dem Verschieben direkt neben dieser Markierung erscheint.

SONDERZEICHEN

Die Zeichen, die man auf den meisten Druckern findet, können sich von denen, die der Apple II erzeugt, unterscheiden. Im allgemeinen werden alle Buchstaben, Zahlen und sonstige Zeichen so gedruckt, wie sie auf dem Bildschirm des Apple II zu sehen sind (ausgenommen natürlich die kleinen Buchstaben).

Sie tippen:	Sie erhalten auf Papier:	Sie sehen auf dem Bildschirm:
CTRL-N	ä	
ESC CTRL-N	Ä	
shift-M	ü	
ESC shift-M	Ü	
shift-N	ß	
ESC shift-N	^	
CTRL-O	ö	
ESC CTRL-O	Ö	

Es kann sein, daß der Drucker, den Sie benutzen, etwas andere Zeichen erzeugt, deshalb sollten Sie die ungewöhnlichen Zeichen erst einmal ausprobieren, bevor Sie sie häufig benutzen. Sehen Sie im Anhang D nach, dort finden Sie eine Liste der ASCII Zeichen und was Sie eintippen müssen, um diese zu erzeugen.

RESET U. ANDERE SCHWIERIGKEITEN

Wenn Sie versehentlich RESET gedrückt haben, so müssen Sie immer erst zur Editorübersicht oder zur Druckübersicht zurückkehren -- wenn Sie einen Apple II Plus oder einen Apple II mit Autostart ROM haben (Apple Product #A2Moo27). Wenn Sie RETURN gedrückt haben, und die Übersicht erscheint auf dem Bildschirm, so sollten Sie erst den Speicherinhalt überprüfen, bevor Sie mit dem Editieren weitermachen, und wenn der Speicherinhalt noch in Ordnung ist, sollten Sie ihn auf einer Diskette speichern.

Wenn Sie einen Apple mit einem alten Monitor-ROM haben, erhalten Sie das Monitorprompt (*), wenn Sie RESET drücken.

Es besteht die Möglichkeit, daß Sie Teile des Speicherinhalts zerstören, wenn Sie während des Editierens versehentlich RESET drücken, oder aus der Übersicht das B auswählen.

Immer, wenn der Bildschirm den Monitor- oder den BASIC-Prompter (siehe unten) zeigt, haben Sie den Apple Writer verlassen und Sie laufen Gefahr, alles zu verlieren, was Sie im Speicher haben. Was Sie nun tun möchten, ist das HELLO Programm zu starten, ohne den Speicherinhalt zu zerstören. Eine Möglichkeit dies zu tun, zeigt die folgende Prozedur.

Der Bildschirm zeigt:	Sie tippen:
* (Monitor Anzeige)	3DOG (RETURN)
]	FP (RETURN)
	RUN HALLO (RETURN)
> (BASIC Anzeige)	RUN HALLO (RETURN)

Das bewirkt, daß das Texteditorprogramm geladen und gestartet wird. Im nächsten Moment werden Sie die Editorübersicht vor sich haben. Das E aus dem Angebot der Editorübersicht bringt den Apple in den Textmodus und Sie sehen den aktuellen Speicherinhalt auf dem Bildschirm. S speichert den Speicherinhalt auf einer Diskette. N löscht den Speicherinhalt und erlaubt es Ihnen, ein neues File anzulegen.

Bevor Sie den Speicherinhalt auf einer Diskette speichern, sollten Sie ihn erst einmal untersuchen, ob er es überhaupt wert ist, gespeichert zu werden. Wenn der Speicher die editierte Version eines alten Files enthält, so sollten Sie sie nicht unter dem Namen des alten Files auf einer Diskette speichern, bevor Sie nicht sicher sind, daß Sie die alte Version löschen wollen.

Ein weiterer Hinweis: Wenn Sie das N drücken, so wird der Apple Writer fragen: TEXT LOESCHEN (J/N)? (soll das File im Speicher gelöscht werden (ja/nein)?)

Auf diese Weise erhalten Sie eine zweite Chance, Ihr File zu retten. Der Apple Writer kehrt zur Übersicht zurück, wenn Sie mit N antworten, oder wenn Sie RETURN drücken.

Wenn Ihr Apple zum BASIC zurückkehrt, und Sie sich entschlossen haben, Ihr File im Speicher aufzugeben, und Sie auch nicht zum Apple Writer zurückkehren wollen, sollten Sie sicherstellen, daß das Applesoft reinitialisiert wird, indem Sie FP drücken, oder eine neue Diskette laden.

Wenn Sie den Apple Writer starten und aus der Übersicht das E auswählen, bevor Sie ein File erzeugt oder geladen haben, erhalten Sie die Mitteilung:
<KEIN TEXT>

oder Sie werden mit einem Bildschirm voller inverser und blinkender Zeichen konfrontiert. Kehren Sie zur Übersicht zurück (ESC ESC CTRL-Q) und drücken Sie N, um ein neues File zu erzeugen, oder L, um ein File zu laden.

EIN WEITERES MÖGLICHES DESASTER: Wenn Sie erfolgreich ein neues File erzeugt oder geladen haben, und Sie eine Menge von blinkenden, inversen Zeichen auf dem Bildschirm sehen, hat der Apple möglicherweise ein Hardwareproblem. Sorgen Sie deshalb dafür, daß Ihr System immer überprüft ist.

EINE SCHLUSSNOTE: Es ist eine gute Maßnahme, den Speicherinhalt in regelmäßigen Abständen auf einer Diskette zu speichern.

KAPITEL 3

DRUCKEN

Mit dem Druckprogramm können Sie den Text Ihres Files auf Papier drucken. Damit das möglich ist, brauchen Sie einen Drucker, der mit dem Druckerinterface des Apple verbunden ist. In Anhang E finden Sie Hinweise, wie Sie Ihren Apple mit dem Drucker verbinden können.

Wenn Sie das Druckprogramm benutzen, können Sie das Format eines Schriftstücks auf die verschiedensten Arten festlegen. Sie können sogar das Format einer Seite ändern, noch während ein File gedruckt wird, und Sie können ein oder mehrere Files als ein Schriftstück drucken. Sie können die Steuerkommandos für das Floppy-Disk-Laufwerk im Druckprogramm genauso verwenden, wie im Editierprogramm, so wie es im Abschnitt für CTRL-D in Kapitel 2 beschrieben ist.

Der Rest dieses Kapitels setzt voraus, das Sie einen Drucker aufgestellt, ihn mit Ihrem Apple verbunden haben und bereit sind, mit dem Drucken anzufangen, möglicherweise zum ersten Mal.

DER ANFANG

Stellen Sie sicher, daß die Diskette, die den Apple Writer enthält, im Laufwerk 1 liegt. Wir nehmen an, daß das Editorprogramm geladen ist und läuft, und daß Sie die Editorübersicht auf dem Bildschirm sehen. Wählen Sie aus der Übersicht das Druckangebot aus, und drücken Sie dann das D. Das lädt und startet das Druckprogramm automatisch.

Der Bildschirm sollte so aussehen:

```

*****
**                                     **
**                                     **
**          APPLE WRITER 1.0          **
**          DRUCKER                   **
**                                     **
**                                     **
*****

UEBERSICHT
<D> DRUCK BEGINNEN
<L> TEXT VOM DISK LESEN
<F> DRUCK FORTSETZEN
<E> EDITOR
<B> BEENDEN

BITTE WAEHLEN SIE:

```

Das ist die "Druckübersicht". Zu diesem Zeitpunkt ist das Druckprogramm das einzige Programm, das im Speicher des Apple ist. Außerdem enthält der Speicher noch das Textfile, das Sie zuletzt editiert haben.

Um die Druckmöglichkeiten darzustellen, folgen wir der Reihenfolge, in der das Druckprogramm normalerweise arbeitet. Wir beginnen mit dem Drucken eines einzigen Files, und beschreiben dann das Drucken mehrerer Files als ein Schriftstück.

LADEN EINES FILES VON DER DISKETTE

Drücken Sie L, wenn das File, das Sie drucken wollen, nicht im Speicher ist. Das Druckprogramm antwortet mit:

FILENAME ?

Schreiben Sie den Filenamen.

Wenn Sie den Namen falsch geschrieben haben, oder die Diskette ein File dieses Namens nicht enthält, oder ein anderer Floppy-Disk-Fehler auftaucht, antwortet das Programm:

<NICHT GEFUNDEN>

und bringt Sie zur Druckübersicht zurück.

Jetzt können Sie das L drücken und noch einmal versuchen, das File zu laden.

SCHREIBEN EINES NEUEN SCHRIFTSTÜCKS

Die Möglichkeit D ist das Herz des Druckprogramms. Es startet den Prozess des Druckens eines neuen Schriftstücks. Das gedruckte File beginnt immer am Anfang einer neuen Seite, und wenn Sie es wünschen, hat es eine Überschrift und eine Seitennumerierung, die am oberen Rand einer jeden Seite zu sehen ist.

In der Möglichkeit D führt Sie der Apple Writer auf den letzten Schritten auf dem Weg zu einem gedruckten File: Das Festlegen des Formats, das Schreiben einer Überschrift, und das Starten des Druckers.

FORMATSPEZIFIKATIONEN

Dieser Abschnitt definiert jeden Punkt in den PARAMETERN. Wenn Sie diese Definitionen verwenden, können Sie die richtigen Zahlen für die PARAMETER für Ihr Schriftstück und Ihren Drucker festlegen.

(A) LINKER RAND legt fest, wieviele Spalten als Zwischenraum vom linken Rand des Papiers bis zu der Spalte, in der der Druck BEGINNT, frei bleiben sollen. Manche Drucker (z.B. Centronics) können nicht in Spalte 0 drucken, Sie sollten deshalb erst in Ihrem Druckerhandbuch nachsehen, bevor Sie 0 als linken Anschlag angeben.

(B) RECHTER RAND legt fest, bei welcher Spaltennummer, vom linken Papierrand aus gezählt, der Druck ENDEN soll. Wenn Sie zum Beispiel den linken Anschlag als 10 und den rechten als 75 gewählt haben, druckt der Drucker in jeder Zeile auf den Spalten 10 bis 75 einschließlich.

(C) OBERER RAND gibt den Abstand in Zeilen zwischen dem gedruckten Titel und der Seitennummer (das zusammen wird als "Überschrift" bezeichnet) und der ersten gedruckten Zeile an.

(D) UNTERER RAND gibt den Abstand in Zeilen zwischen der letzten Zeile am unteren Rand der Seite und der Überschrift der nächsten gedruckten Seite an.

(E) ZEILENABSTAND legt die Zahl der Zwischenräume zwischen den Zeilen fest. Verwenden Sie 0 für einfachen Abstand, 1 für doppelten Abstand, 2 für dreifachen und so weiter.

(F) ZEILEN PRO SEITE legt die Zahl der Zeilen pro Seite fest, was von der Art des Druckers abhängt. Befragen Sie in Zweifelsfällen Ihr Druckerhandbuch. Drucker, die fortlaufend schreiben, anstatt einzelne Seiten zu drucken, haben eine automatische "Überschreitung", die einen Anschlag am Ende und am Anfang einer Seite erzeugt. Die gebräuchlichsten Zeilenzahlen auf einer DIN A-4 Seite sind: 72 ZEILEN.

(G) EINZELBLATT (1)JA, (0)NEIN macht es einfacher, mit Einzelblattdruckern zu arbeiten. Das Druckprogramm hält den Drucker am Ende jeder Seite an und ermöglicht es Ihnen, ein neues Blatt einzuspannen und auszurichten. Anschließend drücken Sie die Leertaste, um mit dem Drucken fortzufahren.

(H) BIT 8 (1)AN, (0)AUS bringt die Darstellung der Zeichen, so wie sie vom Apple II an den Drucker übergeben wird, in Übereinstimmung mit dem, was der Drucker erwartet. Es gibt aber nur wenige Drucker, die diese Möglichkeit brauchen. Im Anhang E finden Sie mehr Information; Sie finden außerdem Information über diese Möglichkeit im Handbuch zu Ihrem Drucker.

(I) SEITENNUMMER (1)JA, (0)NEIN legt die Seitennummer für die erste Seite Ihres Schriftstücks fest. Sie können diese Zahl beliebig zwischen 1 und 65535 wählen. Das Druckprogramm druckt alle Seitennummern automatisch in die Mitte eines jeden Seitenanfangs, die Seitennummer wird für jede folgende Seite um eins erhöht. Wenn Sie null als Seitennummer wählen, werden gar keine Seitennummern gedruckt. Wenn Sie eine Überschrift eingeben (siehe unten), so wird die Seitennummer dahinter, durch einen Zwischenraum getrennt, gedruckt.

Diese Möglichkeit ist sehr nützlich, wenn Sie gezwungen sind, einen Text in Abschnitten zu drucken. Sie können die Seitennummer neu festlegen, um auf jeder beliebigen Seite Ihres Schriftstücks anzufangen, z.B. Seite 256.

(J) DRUCKERADRESSE teilt dem Programm mit, in welchem Appleslot die Steuerplatine für den Drucker steckt. Es wird eine hexadezimale Adresse festgelegt ("\$" zeigt das an). Um die Adresse festzulegen

Für Slot :	Benutze Adresse (\$CNOO)
1	\$C100
2	\$C200
3	\$C300
4	\$C400
5	\$C500
6	\$C600



Schreiben Sie nicht das "\$"-Zeichen, wenn Sie diese Zahl verändern. Schauen Sie sich die Übersicht an, wenn Sie eine neue Adresse eingegeben haben, um sicherzustellen, daß sie richtig ist.

In einigen Drucksituationen kann es vorkommen, daß Sie eine Adresse benötigen, die oben nicht angegeben ist. Zwei Beispiele sind der Centronics 779 Drucker, der \$CNO2 als seine Druckeradresse verwendet und sein Steuerer (Druckersteuerprogramm), der \$300 als seine Druckeradresse verwendet.

Wenn Sie die falsche Adresse verwenden, wird das Druckprogramm so lange vergebens nach dieser Adresse suchen, bis Sie RESET drücken. Für den Fall, wenn das passiert, finden Sie Anregungen in Anhang B.

SEITENÜBERSCHRIFT

Nachdem Sie das Format festgelegt haben, wird Sie das Programm fragen, was Sie als Überschrift haben wollen; Sie müssen aber keine Überschrift angeben. Die Überschrift kann bis zu 60 Zeichen lang sein. Die Überschrift erscheint zentriert am oberen Rand jeder Seite, die jeweilige Seitennummer steht rechts daneben (falls Sie Seitennummern haben wollen). Wenn Sie große Buchstaben haben wollen, so können Sie das, wie im Editorprogramm, durch tippen von ESC machen; Sie können allerdings nicht ESC ESC CTRL-C benutzen, um eine Reihe von Buchstaben groß zu schreiben. Schreiben Sie die Überschrift, oder drücken Sie RETURN, wenn Sie keine Überschrift haben wollen.

STARTEN DES DRUCKERS

Sobald Sie die Überschrift eingegeben, oder die RETURN-Taste gedrückt haben, ist das Druckprogramm fertig zum Drucken. Der Bildschirm sollte dann das anzeigen:

```
KOPFZEILE (EXTRA)
```

```
DRUECKE ESC FUER UEBERSICHT,  
DRUECKE RETURN FUER DRUCKEN.■
```



Sie können diesen Moment nutzen, um den Drucker und seine Verbindung zum Apple zu überprüfen. Ist der Drucker eingeschaltet? Hat er genug Papier für Ihr Schriftstück? Ist das Papier so eingespannt, daß der Ausdruck so auf die Seite kommt, wie Sie es wünschen?

Sie können jetzt den Drucker starten oder nicht. Wenn Sie zu diesem Zeitpunkt feststellen, daß Sie noch nicht fertig sind, um den Drucker zu starten, drücken Sie ESC, um wieder zur Druckübersicht zurückzukehren. Drücken Sie dagegen RETURN, so startet das Druckprogramm augenblicklich den Drucker.

Wenn Sie die RETURN-Taste drücken, sollte der Bildschirm für einige Sekunden dunkel werden, und dann sollten Sie Ströme von unlesbarem Text über den Bildschirm laufen sehen (ja, das ist in Ordnung!). Zu diesem Zeitpunkt beginnt der Drucker zu drucken.

ANHALTEN DES DRUCKERS

Drücken Sie die ESC-Taste, wenn Sie den Drucker anhalten müssen. Wenn der Drucker die Zeile, die er gerade schreibt, beendet hat, kehrt der Apple zur Druckerübersicht zurück. Einige Drucker speichern in Ihrem Puffer mehr als eine Zeile -- sie drucken solange weiter, bis der Puffer leer ist.

ANDERE ANGEBOTE DER DRUCKÜBERSICHT

(F) DRUCK FORTSETZEN druckt mehrere Files als ein Schriftstück. Verwenden Sie Möglichkeit F, wenn Ihr Schriftstück auf mehrere Files aufgeteilt ist, weil es zu lang ist, als daß es auf einmal in den Speicher des Apple passen würde (z.B. wenn es länger als 16 Seiten ist).

Nehmen wir einmal an, Sie möchten zwei Files als ein Schriftstück drucken, dann drucken Sie das erste mit der Möglichkeit D. Wenn das geschehen ist, laden Sie das nächste File mit der Möglichkeit L. Das L sorgt dafür, daß die Informationen über die Druckposition und die Seitennummerierung nicht verlorengehen. Mit der Möglichkeit F fahren Sie mit dem Drucken fort. Das Drucken wird in der Zeile wieder aufgenommen, die derjenigen folgt, in der der Druckvorgang gestoppt wurde. Diese Aufeinanderfolge von L und F können Sie beliebig oft wiederholen.

Wenn Sie in Ihrem Text keine Seitennummerierung verwenden, können Sie D benutzen, um mehrere Kopien desselben Schriftstücks zu drucken, so lange bis Sie das Textfile beenden mit Inp. Wenn Ihr Schriftstück dagegen mit einer Seitennummerierung versehen ist, sollten Sie mit der Möglichkeit D mehrere Kopien herstellen.

(E) EDITOR lädt und startet das Editorprogramm. Der Apple Writer entfernt das Druckprogramm aus dem Speicher, behält jedoch das Textfile noch im Speicher.

(B) BEENDEN hält das Druckprogramm an und der Apple kehrt zum BASIC zurück.

ZUSAMMENFASSUNG DER DRUCKMÖGLICHKEITEN: Wenn Sie ein Schriftstück drucken wollen, sollten Sie zuerst die Möglichkeit L benutzen, um ein Textfile zu laden, und dann die Möglichkeit D, um es zu drucken. Wenn das zu druckende Schriftstück aus mehreren Files zusammengesetzt ist, sollten Sie die Möglichkeit F anwenden, um kontinuierlich zu drucken. Verwenden Sie die Möglichkeit E, um zum Editor zurückzukehren, und die Möglichkeit B, um auszusteigen und zum BASIC zurückzukehren.

IN DEN TEXT EINGEBAUTE DRUCKERKOMMANDOS

Um das Format einer Seite zu verändern, während Sie gedruckt wird, können Sie Zeichen in den Text einschieben, die vom Druckprogramm als Kommandos zum Neuformatieren verstanden werden. Diese Zeichen werden "in den Text eingebaute Druckerkommandos" bezeichnet. Die Kommandos selbst werden nicht gedruckt.

Die Kommandos können die Anschläge (links, rechts, oben und unten) und die Zahl der Zwischenräume zwischen den Zeilen verändern; sie können den Text nach rechts, links oder in die Mitte der Seite schieben; sie können bewirken, daß der Drucker eine neue Seite anfängt. In den Text eingebaute Druckerkommandos überschreiben die Werte in den Druckkonstanten. Um die Werte wieder herzustellen, die vorher in den Druckkonstanten gestanden haben, müssen Sie ein weiteres, in den Text eingebautes Druckerkommando anwenden.

FORMAT

Das Format eines KOMMANDOS ist:
!(Kommando)(Nummer)

Jedes Kommando muß auf einer eigenen Zeile erscheinen -- das heißt, das Kommando muß mit einem RETURN beginnen und enden. Wenn Sie zum Beispiel den linken Anschlag in Spalte 12 verändern wollten, müßten Sie schreiben: RETURN!lr12RETURN.

Wenn Sie ein gültiges Kommando in der richtigen Form schreiben, wird das Druckprogramm das Kommando ausführen und nur das dem Kommando vorangestellte RETURN drucken. Die Kommandos werden meistens zwischen zwei Abschnitten gebraucht, wo man sowieso ein RETURN haben will.

Wenn Sie das Kommando zum Verändern des linken Anschlags auf die Spalte 12 eingeben, sehen Sie auf dem Bildschirm das:

```

JETZT WOLLEN WIR DEN LINKEN ANSCHLAG NACH
RUECKEN...
!lr12
SEHEN SIE, ES GEHT GANZ LEICHT!
JETZT KEHREN WIR WIEDER ZUM NORMALEN ZUF
UEBER
!lr0
NUN IST DER ANSCHLAG WIEDER GANZ LINKS

```

Und der Drucker druckt dann:

Jetzt wollen wir den linken Anschlag verrücken...

Sehen Sie, es geht ganz leicht!

Jetzt kehren wir wieder zum Normalen zurück.

Nun ist der Anschlag wieder ganz links.

Wenn Sie eine falsche Form wählen, wird das Kommando gedruckt werden, da das Druckprogramm es wie einen gewöhnlichen Text behandeln wird.

Die Form ist falsch:

- * wenn Leerstellen oder andere Zeichen zwischen dem ersten RETURN und den Ausrufungszeichen stehen, oder
- * wenn Leerstellen zwischen dem Ausrufungszeichen und dem Kommando stehen, oder
- * wenn ein Buchstabe groß geschrieben wird (auf dem Bildschirm sehen Sie sie schwarz auf weiß).

Wenn die Form korrekt, aber das Kommando selbst inkorrekt ist, wird das Druckprogramm dieses Kommando drucken.

ZUSAMMENFASSUNG VON KOMMANDOS

In den Text eingebaute Druckerkommandos überschreiben die Werte, die als Spezifikationen in den PARAMETERN stehen. Sie können die Kommandos an jeder beliebigen Stelle in den Text einfügen.

Schreiben Sie am Anfang Ihres Textes ein Kommando, um die Seite einzurichten. Schreiben Sie später Kommandos in den Text, um irgendwelche der Spezifikationen in den PARAMETERN zu verändern, oder um eine neue Seite anzufangen. Die folgende Tabelle listet die Kommandos auf und gibt an, was sie tun.

KOMMANDO:	SETZT:
!lr(Spalte)	Linker Rand bis (Spalte)
!rr(Spalte)	Rechter Rand bis (Spalte)
!or(Zeilen)	Oberer rand (Zeilen bis Textanfang)
!ur(Zeilen)	Unterer Rand (Zeilen bis Blattende)
!za(Zeilen)	Abstand zwischen Zeilen
!bs	Blocksatz
!lb	Linksbündig
!tz	Titelzentrierung
!rb	Rechtsbündig
!ns	Neue Seite

Wenn Sie keine Zahl für die Anschläge oder die Zwischenräume zwischen den Zeilen in die Kommandos einsetzen, so sieht das Druckprogramm das Fehlen der Zahlen als 0 an. Das heißt, wenn Sie als Kommando !lr schreiben, wird der Anschlag auf Spalte 0 gesetzt.

ZENTRIERMODUS

Um Ihren Text zu zentrieren, druckt das Druckprogramm Ihren Text rechtsbündig am rechten Anschlag, oder linksbündig am linken Anschlag, oder er wird auf der Seite zentriert gedruckt, je nachdem, welchen Zentriermodus Sie dem Druckprogramm angegeben haben.

Die LINKE ZENTRIERUNG ist der gebräuchliche Modus für den Apple Writer. Dieser Modus schreibt linksbündig und es sieht wie eine mit der Schreibmaschine getippte Seite aus. Bei der Linksjustierung wird die Zeile gefüllt, aber nicht mit Leerstellen aufgefüllt. Dann verschiebt die Linksjustierung die Zeile so lange nach links, bis sie mit dem linken Anschlag abschließt. Dieser Text ist im Linkszentriermodus gedruckt, das sieht weniger formal aus, als der BLOCKSATZ.

Der BLOCKSATZ tut zweierlei, er "füllt" jede Zeile und er justiert sie. Um die Zeile zu füllen, bringt das Druckprogramm so viele vollständige Wörter zwischen rechten und linken Anschlag wie möglich. Zum Justieren schiebt das Druckprogramm so lange zusätzliche Leerstellen zwischen den Wörtern ein, bis der gedruckte Text den Raum zwischen dem rechten und linken Anschlag genau ausfüllt. Die meisten Bücher sind im BLOCKSATZ gedruckt. Der folgende Abschnitt ist auch so gedruckt.

Wenn das Druckprogramm in Ihrem Text auf ein RETRUN stößt, wird vom Fülljustiermodus weder gefüllt noch justiert. Das Druckprogramm beendet die Zeile direkt nach dem RETURN, die Zeile wird nicht mit Leerstellen aufgefüllt.

Der BLOCKSATZ tut zweierlei, er "füllt" jede Zeile und er justiert sie. Um die Zeile zu füllen, bringt das Druckprogramm so viele vollständige Wörter zwischen rechten und linken Anschlag wie möglich. Zum Justieren schiebt das Druckprogramm so lange zusätzliche Leerstellen zwischen den Wörtern ein, bis der gedruckte Text den Raum zwischen dem rechten und linken Anschlag genau ausfüllt. Die meisten Bücher sind im BLOCKSATZ gedruckt.

RECHTE ZENTRIERUNG macht das gleiche wie die LINKE ZENTRIERUNG, außer, daß bei RECHTER ZENTRIERUNG jede Zeile rechtsbündig abschließt.

TITEL ZENTRIERUNG bringt den Text in die Mitte zwischen LINKEN RAND und RECHTEN RAND. Sie können diese Zentrierung verwenden, um Titel in die Mitte zu setzen.

Hier ein Beispiel für linke, mittlere und rechte Zentrierung:

LINKE ZENTRIERUNG:

Der BLOCKSATZ tut zweierlei,
er "füllt" jede Zeile und er
justiert sie. Um die Zeile zu
füllen, bringt das
Druckprogramm so viele
vollständige Wörter zwischen
rechten und linken Anschlag
wie möglich. Zum Justieren
schiebt

MITTLERE ZENTRIERUNG:

Der BLOCKSATZ tut zweierlei,
er "füllt" jede Zeile und er
justiert sie. Um die Zeile zu
füllen, bringt das
Druckprogramm so viele
vollständige Wörter zwischen
rechten und linken Anschlag
wie möglich. Zum Justieren
schiebt

RECHTE ZENTRIERUNG:

Der BLOCKSATZ tut zweierlei,
er "füllt" jede Zeile und er
justiert sie. Um die Zeile zu
füllen, bringt das
Druckprogramm so viele
vollständige Wörter zwischen
rechten und linken Anschlag
wie möglich. Zum Justieren
schiebt

NICHT DRUCKBARE KOMMENTARE IM TEXT

Sie können im Text nicht druckbare Kommentare einbauen. Hierzu tippen Sie ein Kommando, stoppen Sie, bevor Sie RETURN drücken und setzen Sie zuvor Ihren Kommentar ein. Anschließend folgt RETURN.



Die totale Länge des Kommentars darf nicht länger als die Länge der zu druckenden Zeile sein. Wenn Sie Ihren RECHTEN RAND auf 79 und Ihren LINKEN RAND auf 7 eingestellt haben, dürfen Sie nicht mehr als 72 Zeichen für Ihren Kommentar einschließlich des Kommandos benutzen.

Als Beispiel, Sie wollen diesen Kommentar einsetzen:

EDITOR: DAS FOLGENDE IST ZUSÄTZLICH

in Ihren Text müssen Sie das so einbauen:

```
!LZ EDITOR  DAS FOLGENDE IST ZUSAETZLICH
```

ANHÄNGE

ANHANG A: ZUSAMMENFASSUNG VON KOMMANDOS ESC

Drücken Sie ESC, damit der Apple Writer den nächsten von Ihnen getippten Buchstaben groß schreibt. Auf dem Bildschirm werden große Buchstaben schwarz auf weiß dargestellt. Cursor: (^).

Zweimaliges Drücken von ESC bringt den Apple Writer in den Cursorkontrollmodus. Cursor: (+). In diesem Modus wird der Cursor durch Drücken der folgenden Tasten über den Bildschirm bewegt, ohne daß dabei der Text verändert wird.

TASTE:	CURSORBEWEGUNG:
I	Eine Zeile nach oben
M	Eine Zeile nach unten
J	Ein Buchstabe nach links
K	Ein Buchstabe nach rechts

Drücken Sie irgendeine Taste außer I, J, K, M, CTRL-T oder CTRL-V, um den Cursorkontrollmodus zu verlassen.

Drücken Sie ESC ESC CTRL-C, um den Apple Writer in den Tauschmodus zu bringen. In diesem Modus werden alle großen Buchstaben, die vom Cursor überstrichen werden, klein geschrieben und umgekehrt. Cursor: (%). Drücken Sie irgendeine Taste außer I, J, K oder M, um diesen Modus zu verlassen. Drücken Sie ESC, wenn Sie von diesem Modus direkt in den Cursorkontrollmodus übergehen wollen.

Drücken Sie ESC ESC CTRL-Q, wenn Sie vom Textmodus zur Editorübersicht gelangen wollen.

PFEILE

LINKE PFEILTASTE, ◀

Im Textmodus löscht das Drücken dieser Taste das Zeichen, das links neben den Cursor steht. Das gelöschte Zeichen ist in einem 256 Zeichen großen Puffer gespeichert.

RECHTE PFEILTASTE, ▶

Wenn diese Taste im Textmodus gedrückt wird, wird das zuletzt gelöschte Zeichen aus dem Pufferspeicher wiederhergestellt und am Ort des Cursors auf den Bildschirm gebracht.

CTRL KONTROLLZEICHEN

Hier ist eine alphabetische Liste der Kontrollzeichen.

CTRL-B bewegt den Cursor an den Anfang des Files.

CTRL-C bringt, wie schon unter ESC vermerkt, den Apple Writer in den Tauschmodus.

CTRL-D setzt das DOS vom Apple Writer aus in Gang. Sie können als Antwort auf den Prompter jedes DOS-Kommando verwenden. Drücken von B und anschließend bringt RETURN Sie zurück zum Textmodus. Das DOS kann sowohl von der Editorübersicht, als auch von der Druckübersicht aus durch Drücken von CTRL-D RETURN aktiviert werden. Wenn Sie gerade editieren, genügt es, CTRL-D ohne RETURN zu drücken. Drücken Sie CTRL-D und anschließend RETURN, um zur Übersicht zurückzukehren.

CTRL-E bringt den Cursor ans Ende des Files.

CTRL-F zeigt den noch verfügbaren Speicherplatz an.

CTRL-I schiebt ein File von den Disketten in das im Speicher befindliche File an der momentanen Cursorposition ein. Der Cursor erscheint danach am Ende des eingeschobenen Textes.

WARNUNG: Wenn das eingeschobene File länger als der noch zur Verfügung stehende Speicherplatz ist, wird ein Teil des im Speicher befindlichen Files zerstört werden.

CTRL-K speichert ein Stück eines Files auf einer Diskette. Das gespeicherte Stück kann später als File benutzt werden, es kann in ein anderes File eingeschoben werden.

CTRL-P erzeugt ein Klicken, jedesmal wenn der Cursor ein RETURN überstreicht.

CTRL-S sucht nach einer Zeichenkette. Sie können unmittelbar danach CTRL-R drücken, was eine genau bezeichnete Zeichenkette durch eine andere, ebenfalls genau bezeichnete ersetzt.

CTRL-T bewegt den Cursor auf dem Bildschirm 12 Zeilen nach oben.

CTRL-V bewegt dem Cursor auf dem Bildschirm 12 Zeilen nach unten.

CTRL-W löscht das Wort, das links neben den Cursor steht. Es hört mit dem Löschen auf, wenn es eine Leerstelle gelöscht hat. Das gelöschte Wort kann wiederhergestellt werden, durch Drücken der rechten Pfeiltaste oder durch Drücken dieser Taste zusammen mit der REPT-Taste.

CTRL-X löscht von der momentanen Cursorposition aus rückwärts bis zum nächsten RETURN. Gelöschte Zeichen befinden sich im 256 Zeichen großen Pufferspeicher. Wenn mehr als 256 Zeichen gelöscht werden (etwa 6 Zeilen), wird das Löschen abgebrochen, und auf dem Bildschirm erscheint PUFFER VOLL. Weiteres Löschen beseitigt die ältesten Zeichen im Puffer. Andererseits können Sie den gelöschten Text durch Drücken der rechten Pfeiltaste wieder herstellen.

CTRL-Y bewegt einen Textblock von einem Ort im File zu einem anderen. CTRL-Y sucht rückwärts von der momentanen Cursorposition aus nach einer Markierung im File. Dann wird der Textblock in das TRANSFER FILE auf der Diskette geschrieben. Ist dies geschehen, wird vom Anfang des Files aus eine weitere Markierung gesucht, unmittelbar vor der der Textblock eingeschoben wird; der Cursor wird auch an diese Stelle gesetzt.

ASCII FUNKTIONEN

Drücken von:	hat den gleichen Effekt wie:
CTRL-M	RETURN
CTRL-H	◀ linke Pfeiltaste
CTRL-U	▶ rechte Pfeiltaste

ANHANG B: STRATEGIEN

PROBLEME BEIM DRUCKEN

Hier sind einige Symptome der typischen Probleme, die beim Drucken auftreten können, und Vorschläge für ihre Lösung. Wenn Sie dabei sind, ein nett gedrucktes Schriftstück herzustellen, können Sie auf zwei Arten von Problemen stoßen: Hardwarebedingte Merkwürdigkeiten und falsches Format. Wenn der Drucker merkwürdige oder gar keine Zeichen erzeugt, so ist das meistens ein Hardwarefehler. Wenn das Format Ihres Schriftstücks ungewöhnlich aussieht, so liegt das meistens an einem Formfehler.

HARDWAREFEHLER fallen meistens in eine von drei Kategorien:

- * Der Drucker erzeugt merkwürdige Zeichen, die deutlich den merkwürdigen Zeichen auf dem Bildschirm gleichen. Wahrscheinlich sind der Apple und der Drucker bezüglich des Stroms an Zeichen, der aus dem Apple kommt, unterschiedlich eingestellt. Möglicherweise müssen Sie das Bit 8 in den PARAMETER von 0 auf 1 setzen oder umgekehrt. Lesen Sie die Unterlagen, die zum Drucker gehören und die, die zum Druckerinterface gehören, noch einmal durch.
- * Merkwürdige Zeichen sausen über den Bildschirm, aber nichts geschieht auf dem Drucker. Möglicherweise muß die Verbindung zwischen dem Apple und dem Drucker einer näheren Durchsicht unterzogen werden.
- * Nichts geschieht, der Bildschirm ist dunkel und sowohl der Apple als auch der Drucker arbeiten nicht. Vielleicht haben Sie das Druckerinterface nicht in das richtige Slot gesteckt, oder das Slot stimmt nicht mit der Adresse überein, die Sie dem Drucksteuerprogramm angegeben haben. Überprüfen Sie die folgenden Dinge:
 1. Ist der Drucker eingeschaltet?
 2. Ist beim Drucker das Warnlicht an? Der Drucker hat vielleicht kein Papier oder kein Farbband mehr.
 3. Drücken Sie RESET und schauen Sie in Kapitel 2 unter RESET UND ANDERE SCHWIERIGKEITEN nach, falls Sie nicht die Druckübersicht auf dem Bildschirm haben. Speichern Sie Ihr File auf einer Diskette, falls Sie die Druckübersicht auf dem Bildschirm haben.
 4. Der Apple hat möglicherweise die Buchstaben auf dem falschen Slot ausgegeben. SCHALTEN SIE DEN APPLE AUS, stellen Sie fest, in welchem Slot das Druckerinterface steckt und stellen Sie sicher, daß die Platine richtig und fest in dem Slot steckt.
 6. Starten Sie das Druckprogramm von neuem und stellen Sie sicher, daß die Druckeradresse richtig ist.

FORMFEHLER. Hier sind drei der häufigsten Formfehler zusammen mit Vorschlägen für ihre Beseitigung.

- * Eine Reihe von Buchstaben, die groß geschrieben werden sollten, sind klein geschrieben worden. Das liegt daran, daß es Übung erfordert, große Buchstaben auf dem Bildschirm zu erkennen. Dieses Sympton verschwindet, sobald Sie gelernt haben, die schwarz auf weißen Buchstaben als große Buchstaben zu erkennen.
- * Der gesamte Text ist auf die linke Seite des Blattes verschoben -- das kann geschehen, wenn Sie einen Drucker verwenden, der mehr als 40 Spalten drucken kann. Das geschieht darum, weil Sie zu viele Zeilen mit einem RETURN abgeschlossen haben. Denken Sie daran, daß ein RETURN die momentan geschriebene Zeile abschließt, daß aber eine gedruckte Zeile so lang sein kann, wie zwei Zeilen auf dem Bildschirm. Drücken Sie zweimal RETURN am Ende von Abschnitten, um dieses Problem zu verhindern.
- * Ein neuer Abschnitt fängt an einer ungünstigen Stelle an. Um so ein Problem zu lösen, sollten Sie in Kapitel 3 unter IN DEN TEXT EINGEBAUTE DRUCKERKOMMANDOS nachsehen. Sie können an jedem Punkt des Textes ein Kommando zum Anfangen einer neuen Seite eingeben..

HILFREICHE TIPS

Hier sind einige hilfreiche Tips für den Umgang mit dem Apple Writer.

FILEKONSERVIERUNG

- * Speichern Sie Ihre Files oft.
- * Stellen Sie sicher, daß Ihr File gespeichert ist, bevor Sie zum Drucken übergehen.
- * Denken Sie daran, die bearbeitete Version zu speichern, nachdem Sie ein File editiert haben.
- * Stellen Sie zwei Kopien her -- eine auf Ihrer Arbeitsdiskette und eine auf einer initialisierten back-up Diskette. Sie können die Möglichkeit S (speichern) zweimal hintereinander benutzen und beim zweiten Mal die back-up-Diskette in das Laufwerk 1 einschieben. Oder Sie können die back-up-Diskette in das Laufwerk 2 stecken, und das File das erste Mal mit FILENAME, D1 und das zweite Mal mit FILENAME, D2 speichern.
- * Um eine Version eines Schriftstücks zu erhalten, wenn Sie gerade ein File laden, oder ein neues File erzeugen, sollten Sie an den Filenamen eine Nummer anhängen (z.B. version1, version2, version3).
- * Machen Sie eine Kopie von allen Disketten, die wertvolle Files enthalten. Haben Sie eine oder mehrere gute Kopien auf nur einer Diskette, so schreit das geradezu nach Schwierigkeiten.
- * Sperren Sie wichtige Files. Hinweise über das Sperren und Freigeben von Files finden Sie im DOS-Handbuch.
- * Verwenden Sie das Datum als Teil Ihres Filenamen.

BESCHLEUNIGUNG DES EDITIERVORGANGS

- * Wenn Sie ein neues Schriftstück eingeben, und eine ganze Zeile oder einen ganzen Abschnitt groß schreiben wollen, sollten Sie zunächst die Zeile eingeben und dann ESC ESC CTRL-C I drücken, um die gesamte Zeile groß zu schreiben. Drücken Sie danach die Leertaste und CTRL-E, um an das Ende des Schriftstücks zu gelangen und weiter Text einzugeben.
- * Verwenden Sie REPT zusammen mit den Cursorkontrollbuchstaben für schnelle Bewegungen des Cursors.
- * Wenn Sie versehentlich ESC gedrückt haben, Sie aber keinen großen Buchstaben schreiben wollen, können Sie abermals ESC und dann die Leertaste drücken, so daß Sie wieder in den Textmodus zurück kommen.
- * Wenn Sie ein Schriftstück aus mehreren Files drucken möchten, können Sie am Ende jedes Files !ns einschieben, wenn Sie jeden Abschnitt mit einer neuen Seite beginnen wollen. Das hebt den Prozeß des Neustartens des Druckers auf, wenn dieser kein Papier oder kein Farbband mehr hat, oder etwas ähnliches. Wenn Sie !ns an den Anfang eines Files setzen, so werden unbeschriebene Seiten eingeschoben, was die Seitennumerierung in Ihrem Schriftstück durcheinander bringt.
- * Verwenden Sie die in den Text eingebauten Kommandos für den Rand (z.B. !lr30), um Tabulatoren zu simulieren, zum Beispiel um ein Stück eines Abschnitts einzurücken.

CTRL BESONDERHEITEN

- * DOS-Kommandos: Verwenden Sie CTRL-D, um den Katalog auf den Bildschirm zu bringen, und um unerwünschte Files zu löschen. Um den Katalog auf dem Bildschirm zu erhalten, schreiben Sie CTRL-D und anschließend CATALOG. Schreiben Sie DELETE TEXT.(FILENAME) um ein File zu löschen. Sie können danach noch einmal CATALOG schreiben, um sicher zu gehen, daß das File gelöscht ist.
- * CTRL-K: Verwenden Sie CTRL-K, um Ihr File auf einer Diskette zu speichern, ohne das Sie dazu den Editor verlassen müssen -- das sind weniger Schritte.

*** CTRL-S:**

Verwenden Sie CTRL-S, um einen Abschnitt in Ihrem Schriftstück zu finden. Es ist wesentlich schneller als CTRL-T oder CTRL-V. Suchen Sie nach einem Wort, von dem Sie wissen, daß es in diesem Abschnitt auftaucht.

Verwenden Sie das "gleichgültige Zeichen" als Teil des gesuchten Wortes, wenn Sie nicht genau wissen, ob das Wort, das Sie suchen, groß oder klein geschrieben ist.

Schließen Sie das gesuchte Wort in Leerstellen ein, um zu verhindern, daß Sie Wörter finden, die das gesuchte Wort enthalten. Schreiben Sie zum Beispiel / der / anstatt /der/, sonst würden Sie auch "andere" und "anderes" finden, wenn Sie nur "der" suchen.

Schieben Sie eine Markierung ein (z.B. >>>), wenn Sie Text eingeben, falls Sie sich kein Wort aus diesem Text merken können, oder wenn Sie Angst haben, es nicht richtig zu schreiben. Wenn Sie sich später doch an ein Wort erinnern können, und wenn Sie auch ein Wörterbuch griffbereit haben, können Sie die Markierungen suchen und den Text editieren.

Verwenden Sie CTRL-S, um auf einfachem Weg die Festlegung der Ränder zu ändern. Eine Möglichkeit, das zu tun ist, das "gleichgültige Zeichen" in die zu suchende Zeichenkette einzusetzen /! m/ und das gesuchte Kommando durch ein neues zu ersetzen.

ANHANG C: TEXT DES TUTORIUMS

WILLKOMMEN BEIM APPLE WRITER

Dieses Programm behandelt Ihren Bildschirm wie eine Schreibmaschine: Sie können tippen, löschen, Wörter verschieben und eine Menge mehr.

Das blinkende Rechteck links oben in der Ecke ist der Cursor.

Suchen Sie die Taste mit der Aufschrift ESC und drücken Sie sie ZWEIMAL. Nach dem ersten Mal sieht der Cursor so aus:
^

nach dem zweiten Mal so: +

Drücken Sie jetzt nur die M Taste: Der Cursor wird eine Zeile nach unten springen. Drücken Sie das M so oft, bis der Cursor den unteren Rand des Bildschirms erreicht hat. Drücken Sie zweimal ESC, wenn sich der Cursor wieder in ein weißes Rechteck verwandelt. Damit Sie mit dem Lesen fortfahren können, müssen Sie M so oft drücken, bis neuer Text auf dem Bildschirm erscheint.

Gut, Sie sind also hier. Machen Sie sich nichts daraus, wenn Sie versehentlich einige Buchstaben geschrieben haben, es macht nichts. Wenn Sie mit dem Tutorium fertig sind, werden Sie wissen, wie man solche Fehler korrigiert.

Es werden vier verschiedene Cursor im Apple Writer verwendet. In diesem Tutorium werden Sie in die Lage kommen, drei davon anzuwenden.

CURSOR	ANWENDUNG	WIE MAN IHN BEKOMMT
<input type="checkbox"/>	Texteingabe	drücken der Leertaste
^	groß schreiben	drücken von ESC
+	bewegen des Cursors	drücken von ESC ESC

Sieht der Cursor noch so aus + ?

Wenn nicht, drücken Sie zweimal ESC.

Den + Cursor können Sie mit den Tasten I, J, K und M über den Bildschirm bewegen. Beachten Sie, was passiert, wenn Sie die Tasten am Anfang und am Ende einer Zeile benutzen.

I auf
J nach links
K nach rechts
M ab

Probieren Sie diese Tasten aus. Benutzen Sie den + Cursor und die Tasten I und M, um neue Information zu lesen oder Information zurückzuholen, die oben aus dem Bild hinausgelaufen ist.

Als nächstes wollen wir den + Cursor schneller bewegen! Halten Sie die REPT Taste gedrückt und drücken Sie I. Der Cursor saust die Seite hinauf! Drücken Sie M und REPT gleichzeitig und der Cursor wird die Seite hinuntersausen. Versuchen Sie auch J und K zusammen mit REPT.

Nun kommen wir dazu, daß Sie etwas schreiben. Wenn diese Erklärung aus dem Bild hinausläuft, so können Sie sie mit dem + Cursor und der I Taste wieder zurückholen, wenn Sie das wollen. Benutzen Sie die M Taste, um den + Cursor auf der Seite nach unten bis auf die erste freie Zeile, nach der "ersten offiziellen freien Zeile", hinter den nächsten Abschnitt, zu schieben. Machen Sie sich jetzt fertig zum Schreiben: Erzeugen Sie, durch Tippen der Leertaste (oder irgendeiner anderen Taste außer I, J, K oder M), einen Cursor. Schreiben Sie als nächstes ein paar Zeilen. Drücken Sie, wenn Sie fertig sind, zweimal ESC, um den + Cursor zu erhalten, drücken Sie dann die M Taste, damit Sie neue Information sehen können.

Erste offizielle freie Zeile:

Die Tastatur ist der von einer Schreibmaschine sehr ähnlich. Ein wesentlicher Unterschied ist der, daß Sie am Ende des Bildschirms weiterschreiben können: Was immer Sie auch schreiben, es erscheint in der nächsten Zeile, wie hier gezeigt.

Sie haben das vielleicht schon gesehen, als Sie in der offiziellen freien Zeile geschrieben haben. Dieses Phänomen wird oft als Weiterschieben bezeichnet. Wenn Sie den Apple Writer benutzen, um auf Papier zu drucken, taucht dieses Weiterschieben nicht auf. Das Weiterschieben kommt im Tutorium nicht vor, damit es leichter zu lesen ist. Im Handbuch wird dieser Punkt genauer besprochen.

Der Apple Writer hat mehrere Möglichkeiten, die es Ihnen erlauben, das, was Sie getippt haben, zu modifizieren. Beim Cursor löscht die linke Pfeiltaste den Buchstaben, der links von Cursor steht. Die rechte Pfeiltaste läßt gelöschte Buchstaben wieder erscheinen.

Hier ist eine Gelegenheit, die linke und rechte Pfeiltaste auszuprobieren:

Zweite offizielle freie Zeile:

Da der Bildschirm des Apple keine kleinen Buchstaben anzeigen kann, sind alle Buchstaben groß geschrieben. Aber, wenn dieses Schriftstück auf einem Drucker gedruckt wird, werden Sie sowohl kleine als auch große Buchstaben sehen. Die Buchstaben, die auf dem Bildschirm weiß auf schwarz zu sehen sind, werden klein geschrieben, diejenigen, die schwarz auf weiß sind (Satzanfänge, Substantive), werden groß geschrieben. Drücken Sie die Leertaste und dann einmal ESC, um große Buchstaben zu schreiben; der Cursor sieht dabei so aus: ^. Der nächste Buchstabe, den Sie dann schreiben, wird schwarz auf weiß erscheinen, und der Drucker wird ihn groß schreiben. Beachten Sie, daß nach Schreiben eines Buchstaben der Cursor wieder so aussieht: . Zunächst müssen Sie vor jedem Buchstaben, der groß geschrieben werden soll, einmal ESC drücken.

Jetzt haben Sie Gelegenheit, große Buchstaben zu schreiben.

Dritte offizielle freie Zeile:

Als nächstes werden Sie lernen, dieses File zusammen mit dem, was Sie geschrieben haben, auf einer Diskette zu speichern. Lesen Sie alles, vom Wort START angefangen bis zum Wort ENDE, bevor Sie etwas eintippen. Eine Zusammenfassung der Kommandos erscheint am Ende der Diskussion.

START

Sie müssen wissen, wie das spezielle Kommando CTRL-Q, gesprochen kontroll Q, angewendet wird. CTRL-Q wird benutzt, indem Sie die Taste mit der Bezeichnung CTRL gedrückt halten, während Sie die Q Taste drücken.

Drücken Sie:

ESC ESC CTRL-Q, um den Editor zu verlassen. Sie werden dann die Editorübersicht sehen. Die Übersicht zeigt Ihnen, was Sie zu diesem Zeitpunkt tun können.

Wenn Sie den Apple ausschalten, ohne daß Sie das File, an dem Sie gerade arbeiten, auf einer Diskette gespeichert haben, verlieren Sie das File und auch die Veränderungen, die Sie daran vorgenommen haben. Die Speichermöglichkeit auf der Editorübersicht gestattet es Ihnen, das File, das Sie gerade editieren, auf einer Diskette zu speichern.

Wenn Sie ein File auf einer Diskette speichern wollen, drücken Sie:

S

und anschließend die RETURN Taste. Es wird Ihnen die Frage gestellt werden: IST TUTORIUM RICHTIG (J/N)? denn der Editor erinnert sich daran, daß er zuletzt ein File mit dem Namen "TUTORIUM" geladen hat.

Es ist keine gute Idee, dieses File unter dem gleichen Namen zu speichern, da dieses File ja auch noch den von Ihnen getippten Text enthält. Darum sollten Sie auf die Frage, ob dieses File unter dem Namen TUTORIUM gespeichert werden soll, mit N für nein antworten und anschließend RETURN drücken. Sie werden dann die Aufforderung sehen:
FILENAME:

Wählen Sie nun einen Namen für das File. Nehmen wir einmal an, Sie nennen es XXX. Tippen Sie das:

XXX

und drücken Sie die RETURN Taste. Das Licht am Floppy-Disk-Laufwerk wird aufleuchten und das Floppy-Disk wird rotieren, bis das File gespeichert ist. Prüfen Sie als nächstes, ob alles so gelaufen ist, wie es hier angegeben ist:

Schalten Sie den Apple aus und dann wieder an, laden Sie Ihr File XXX und wählen Sie die Editiermöglichkeit.

Sehen Sie das File durch, ob der von Ihnen getippte Text noch da ist, wenn ja, so ist das ein deutliches Zeichen dafür, daß Sie mit den Apple Writer erfolgreich ein File erzeugt haben.

Lesen Sie jetzt noch die wenigen Abschnitte durch, die der Zusammenfassung folgen.

Hier ist eine Zusammenfassung der Kommandos, die Sie benötigen, um ein File auf einer Diskette zu speichern, und um zum Editor zurückzukehren.

WAS SIE SCHREIBEN:	WAS PASSIERT:
ESC ESC CTRL-Q	die Editorübersicht ist zu sehen
S	IST TUTORIUM RICHTIG (J/N)?
N	FILENAME:
XXX	die Lampe des Laufwerks geht an, auf dem Bildschirm steht BITTE WAEHLE SIE:

Schalten Sie den Apple aus und dann wieder an.

L FILENAME:
 XXX die Lampe des Lauf-
 werks geht an,
 BITTE WAEHLEN SIE:

E Sie sind am Anfang
 des Files XXX;
 lesen Sie die fol-
 genden Abschnitte.

ENDE: Versuchen Sie nun, dieses File auf einer Diskette zu speichern. Die letzte Möglichkeit aus der Editorübersicht, BEENDEN (B), bringt Sie zurück zum BASIC. Wenn Sie den Editor abschalten wollen, und wenn Sie auch den Apple nicht mehr brauchen, so genügt es, wenn Sie den Apple ausschalten, anstatt B zu benützen.

Die Zeit ist nun gekommen aufzuhören, auch wenn wir kaum alle Dinge gestreift haben, die Sie mit diesem Editor machen können. Wir haben noch nicht von der Fähigkeit des Editors gesprochen, Wörter oder Zeichenketten zu suchen und sie durch eine beliebige, von Ihnen bestimmte Zeichenkette zu ersetzen. Viele andere Dinge warten auf Sie im Handbuch zu Ihrem Apple Writer, schreiben Sie also:

ESC ESC CTRL-Q
 um zur Editorübersicht zu kommen, wählen Sie dann die Möglichkeit B, und fangen Sie an zu lesen!

AUF WIEDERSEHEN

ANHANG D: ASCII – ZEICHEN

Hier ist eine Tabelle, auf der Sie sehen können, welche Zeichen Sie tippen müssen, um folgende Zeichen zu drucken.

Der folgende Satz von Zeichen hat keine großgeschriebene Version. Sie werden gleich gedruckt, gleichgültig, ob sie in Klein- oder Großschreibung eingetippt worden sind.

Um dieses Zeichen
zu erhalten:

müssen Sie das
schreiben:

Leertaste

Leertaste

0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
:
;
,
-
./

0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
:
;
,
-
./

Sie erhalten dieses
Zeichen:

nach Drücken von
SHIFT und:

!
"

\$
%
&
'
(
)
*
+
<
=
>
?

1
2
3
4
5
6
7
8
9
:
;
,
-
.
/

Die folgenden Zeichen HABEN eine großgeschriebene Version, die Sie durch Drücken von ESC erzeugen können.

Sie erhalten dieses Zeichen: durch Drücken von: Sie erhalten dieses Zeichen: durch Drücken von ESC und:

a	A	A	A
b	B	B	B
c	C	C	C
d	D	D	D
e	E	E	E
f	F	F	F
g	G	G	G
h	H	H	H
i	I	I	I
j	J	J	J
k	K	K	K
l	L	L	L
m	M	M	M
n	N	N	N
o	O	O	O
p	P	P	P
q	Q	Q	Q
r	R	R	R
s	S	S	S
t	T	T	T
u	U	U	U
v	V	V	V
w	W	W	W
x	X	X	X
y	Y	Y	Y
z	Z	Z	Z
ü	CTRL-N	Ü	CTRL-N
ä	shift M	Ä	SHIFT M
ß	shift N	~	SHIFT N
`	shift P	§	SHIFT P
ö	CTRL-O	Ö	CTRL-O

ANHANG E: INFORMATIONEN ÜBER DRUCKER

Dieser Anhang informiert Sie über das Anschließen des Apple II an verschiedene Drucker und über das Setzen der Spaltenbreite bei Druckern, die ein Parallel-Interface benötigen (z.B. der Centronics). Er enthält außerdem einen Hinweis darüber, was es mit bit 8 auf sich hat.

Bevor Sie ein Interface benutzen, sollten Sie das dazugehörige Handbuch sorgfältig lesen.

ANSCHLIESSEN AN DEN APPLE II

Der Apple II arbeitet mindestens mit den folgenden Druckern und Interfaceplatinen:

Drucker:	Interfaceplatine:
CENTRONICS	Centronics-Drucker-Interface (Apple Product A2B0007)
ITOH 8300	Centronics-Drucker-Interface
NEC Spinwriter	Centronics-Drucker-Interface
QUME	Hochgeschwindigkeits-seriell- Interface (Apple Product A2B0005)

Es sind noch andere Interfaceplatinen verfügbar, aber Sie müßten sich dann selbst mit den Schwierigkeiten und Risiken bei deren Anwendung vertraut machen.

PARALLEL-DRUCKER-INTERFACE

Bevor Sie ein Apple-Parallel-Drucker-Interface, oder ein Centronics-Drucker-Interface benutzen, sollten Sie das Handbuch über das Anschließen und Inbetriebnehmen der Parallel-Drucker-Interfaceplatine (Installation and Operating Manual) durchlesen (Apple Product A2L0004).

Das Parallel-Drucker-Interface verwendet 40 Spalten als Breite der gedruckten Zeile. Wenn Sie einen Drucker benutzen, der mehr als 40 Spalten drucken kann, können Sie der Interfaceplatine ein Kommando geben, ein breiteres Format zu drucken. Geben Sie als Zahl der Spalten die Zahl an, die Ihr breitetes File einnimmt. Ein Beispiel, nehmen wir einmal an, das Interface steckt in Slot 1, und Sie benutzen einen Centronics Drucker mit einer Breite von 132 Spalten:

1. Schalten Sie den Drucker ein.
2. Schalten Sie den Apple an und bringen Sie ihn in irgendeine Form von BASIC, in der Sie ihn haben wollen.
3. Schreiben Sie:


```
PR#1
CTRL-I 132N
PR#0
```

Die maximal verfügbare Breite auf dem Centronics Drucker ist 132 Zeichen.

4. Sobald Sie druckbereit sind, geben Sie \$C102 als Druckeradresse in den PARAMETERN an.

Im allgemeinen benutzen Sie die folgenden Befehle

```
PR#(Slotnummer der Interfaceplatine)
CTRL-I (Zeilenbreite in Spalten)N
PR#0
```

um die Zeilenbreite für den Drucker festzulegen. Die im Druckprogramm festgesetzten Ränder werden dadurch nicht überschrieben. Unter Zeilenbreite verstehen wir in diesem Zusammenhang die Spaltennummer des rechten Rands (z.B. 79) NICHT die Zahl der benutzten Spalten (z.B. 79 minus 7).

Benutzen Sie den Wert \$C(N)02, um die Druckeradresse in den PARAMETERN festzusetzen. Dabei bedeutet N die Nummer des Slots, das die Drucker-Interfaceplatine enthält. Denken Sie daran, daß Sie das \$-Zeichen nicht mit eintippen dürfen, wenn Sie die Druckeradresse angeben. Wenn zum Beispiel die Platine in Slot 1 steckt, schreiben Sie C102 als Druckeradresse.

SERIELL-INTERFACE

Wenn Sie den Apple Writer mit einem Drucker mit Briefqualität verbinden wollen (wie zum Beispiel Qume Sprint 5 und Diablo), sollten Sie Ihr Seriell-Interface zuvor untersuchen, ob es einen P8-02 PROM besitzt. Wenn das Seriell-Interface einen solchen PROM nicht enthält, besorgen Sie ihn sich bei Ihrem Apple-Händler. Der P8-02 PROM ermöglicht es Ihnen, ein Schriftstück mit größerer Geschwindigkeit zu drucken, als das mit einer gewöhnlichen Seriell-Interface möglich ist.



Lesen Sie zunächst das Handbuch zum Seriell-Interface gründlich durch (Apple Product A2L0008), bevor Sie anfangen, den PROM einzusetzen, oder die Platine einzusetzen oder in Betrieb zu nehmen.

LADEN EINES DRUCKER-STEUERPROGRAMMS

Wenn Sie Ihren Drucker nicht mit einem Standard-Interface mit Ihrem Apple verbinden, so benötigen Sie eine Steuerung (driver). Das ist ein Programm, das es Ihnen erlaubt, den Drucker an eine nicht standardisierte Platine anzuschließen. Um ein Schriftstück drucken zu können, müssen Sie zunächst die Steuerung auf folgende Weise laden:

1. Tippen Sie aus der Druckübersicht
CTRL-D
2. Schreiben Sie
<*> BLOAD DRIVERNAME, A\$300
3. Kehren Sie zur Druckübersicht zurück, durch Drücken von
B RETURN
4. Verwenden Sie \$300 als Druckeradresse in den Druckkonstanten.
 - <*> einmal Leertaste

EIN HINWEIS ZU BIT 8

Von den 8 Bits in einem Byte werden nur 7 benötigt, um den gesamten ASCII-Zeichensatz darzustellen. Der ASCII-Zeichensatz ist ein Satz von Zeichen, der auf den meisten Druckern und vielen Computern, einschließlich dem Apple II, verfügbar ist.

Unglücklicherweise gibt es keine genaue Definition für das 8. Bit. Manche Firmen verwenden es bei der Planung und beim Bau von Computern und Druckern in ganz bestimmter Weise, andere ignorieren das, und verwenden es in anderer Weise, wieder andere ignorieren es vollständig.

Von denjenigen, die sich entschlossen haben, dieses Bit zu nutzen, haben einige festgelegt, daß, wenn Bit 8 gesetzt ist (dieses Bit gleich 1), gesperrt gedruckt wird. Andere haben festgelegt, daß gesperrt gedruckt wird, wenn Bit 8 gleich 0 ist. Es gibt auch Fälle, bei denen mit Bit 8 zwischen zwei verschiedenen Zeichensätzen umgeschaltet wird.

Im allgemeinen können Sie beide Werte für Bit 8 einstellen. Lesen Sie das Handbuch zu Ihrem Drucker durch, um herauszufinden, was mit Ihrem Drucker passiert, wenn Sie Bit 8 setzen.

Eine der Möglichkeiten in den PARAMETERN ist (H) BIT 8 (1)EIN, (0)AUS.

ANHANG F: SYSTEMFILES UND PROGRAMME

Hier ist eine kommentierte Liste der Files und Programme, die den Apple Writer ausmachen.

HALLO ist das Programm, das den Editor automatisch startet.

APPLESOFT ist das HALLO Programm in Integer BASIC.

TEDITOR ist das Texteditorprogramm, das in Kapitel 2 beschrieben ist.

PRINTER ist das Druckprogramm, das in Kapitel 3 beschrieben ist.

PRINT CONSTANTS (PARAMETER) ist ein File, in dem die Spezifikationen gespeichert sind, die nötig sind, um das Format einer gedruckten Seite festzulegen. Das ist ebenfalls in Kapitel 3 beschrieben.

TRANSFER FILE ist ein vorübergehend angelegtes File, das benötigt wird, um Text zu speichern, der mit CTRL-Y verschoben wird. Das File enthält den Text, der zuletzt mit CTRL-Y verschoben worden ist. Beschrieben wird es in Kapitel 2.

ANHANG G: HERSTELLEN EINER ARBEITSKOPIE MIT EINEM FLOPPY-DISK-LAUFWERK

Benutzen Sie die nachfolgende Prozedur, wenn Sie mit nur einem Floppy-Disk-Laufwerk eine Arbeitskopie von der zweiten, schreibgeschützten Kopie des Apple Writer herstellen wollen.

Denken Sie daran, daß Sie nach jedem Kommando RETURN drücken müssen.

1. Schieben Sie die schreibgeschützte Diskette des Apple Writer ein.
2. Schalten Sie den Apple ein und starten Sie das System, wenn nötig.
3. Drücken Sie B als Antwort auf die Editorübersicht.
4. Schreiben Sie
LOAD APPLESOFT, wenn Sie einen Apple II haben.
5. Schreiben Sie
LOAD HALLO, wenn Sie einen Apple II Plus haben.
6. Nehmen Sie die schreibgeschützte Diskette heraus und schieben Sie eine unbeschriebene ein.
7. Schreiben Sie
INIT HALLO
Das Laufwerk wird etwa 2 Minuten laufen, danach ist die Diskette initialisiert.
8. Schreiben Sie
LOCK HALLO
9. Nehmen Sie die initialisierte Diskette heraus und schieben Sie die schreibgeschützte ein.
10. Schreiben Sie
BLOAD TEDITOR
11. Nehmen Sie die schreibgeschützte Diskette heraus und schieben Sie die initialisierte ein.
12. Schreiben Sie
BSAVE TEDITOR,A\$803,L\$1040
13. Schreiben Sie
LOCK TEDITOR
14. Nehmen Sie die initialisierte Diskette heraus, und schieben Sie die schreibgeschützte ein.
15. Schreiben Sie
BLOAD PRINTER

16. Nehmen Sie die schreibgeschützte Diskette heraus, und schieben Sie die initialisierte ein.
17. Schreiben Sie
BSAVE PRINTER,A\$803,L\$1040
18. Schreiben Sie
LOCK PRINTER
19. Nehmen Sie die initialisierte Diskette heraus, und schieben Sie die schreibgeschützte ein.
20. Schreiben Sie
BLOAD PRINT CONSTANTS
21. Nehmen Sie die schreibgeschützte Diskette heraus, und schieben Sie die initialisierte ein.
22. Schreiben Sie
BSAVE PRINT CONSTANTS,A\$50,L\$F
23. Nehmen Sie die initialisierte Diskette heraus, und schieben Sie die schreibgeschützte ein.
24. Schreiben Sie
BLOAD TRANSFER FILE
25. Nehmen Sie die schreibgeschützte Diskette heraus, und schieben Sie die initialisierte ein.
26. Schreiben Sie
BSAVE TRANSFER FILE,A\$200,L\$200
27. Nehmen Sie die initialisierte Diskette heraus, und schieben Sie die schreibgeschützte ein.
28. Schreiben Sie
RUN HALLO
29. Drücken Sie L als Antwort auf die Editorübersicht.
30. Schreiben Sie
TUTORIUM
als Entgegnung auf die Frage nach dem Filenamem.
31. Nehmen Sie die schreibgeschützte Diskette heraus, und schieben Sie die initialisierte ein.
32. Tippen Sie ein S und dann ein J (für ja) auf die Frage, ob das File unter dem Namen TUTORIUM gespeichert werden soll.

Ihre Arbeitskopie des Apple Writer ist nun fertig. Stellen Sie sicher, daß Ihre schreibgeschützte Kopie wieder zurück an eine sichere Stelle kommt.

(

(

(

(

()

()

()

()

(

(

(

(